



Oddeyrarskóli



Starfsáætlun skólaárið

2013-2014



INNGANGUR

Hér gefur að líta nýja starfsáætlun Oddeyrarskóla og hefur hún fengið nýtt útlit.

Skv. Aðalnámskrá grunnskóla skal hver skóli birta stefnu sína með tvennum hætti. Annars vegar með almennri stefnumörkun sem birtist í *skólanámskrá* og hins vegar upplýsingar sem breytast frá ári til árs, birtar í árlegri *starfsáætlun*. Starfsáætlun Oddeyrarskóla veitir ýmsar hagnýtar upplýsingar um skólastarfið.

Starfsáætlun er gefin út á hverju hausti og má í henni finna upplýsingar um skólann, áherslur og markmið með skólastarfinu, skipulag og helstu verkefni skólaársins, fyrirkomulag kennslu, hefðir og venjur í skólanum o.s.frv.

Starfsáætlunin er hluti af skólanámskrá Oddeyrarskóla og byggir hún á starfsvenjum okkar ásamt þeim ábendingum sem fram koma í mati á skólastarfinu á hverjum tíma um hvað megi betur fara og til hvaða aðgerða þurfi að grípa til að bæta skólann.

Starfsáætlunin er birt á heimasíðu skólans en einnig er hægt að fá hana útprentaða hjá ritara ef þess er óskað.

Með von um gott og árangursríkt skólastarf skólaárið 2013-2014.

Anna Bergrós, Fjóra Kristín og Kristín

stjórnendur Oddeyrarskóla



EFNISYFIRLIT

Inngangur.....	2
Oddeyrarskóli 2013-2014	5
Nemendur	6
Starfsmenn Oddeyrarskóla skólaárið 2013-2014.....	7
Fundir og viðfangsefni skólaársins	9
Helstu hefðir og venjur í Oddeyrarskóla	10
Skóladagatal 2013-2014.....	13
Skipulag skólans.....	14
Stjórnun	14
Skólaráð	14
Teymiskennsla.....	15
Valgreinar.....	15
Ferðalög Nemenda.....	15
Nemendaráð	15
Próun og endurmenntun	16
Innra mat skóla, helstu áherslupættir skólaárið 2013-2014	16
Umbætur í skólastarfi	16
Endurmenntunaráherslur 2013-2014	17
Stoðþjónusta – stuðningur við nemendur	18
Launateymi.....	18
Forvarnarteymi gegn einelti.....	18
Nemendaverndarráð.....	19
Ráðgjöf fjölskyldudeildar	19
Ráðgjöf frá miðstöð skólaþróunar við HA.....	19
Ráðgjöf vegna nemenda með íslensku sem annað tungumál	19
Skólahjúkrun	19
Námsráðgjöf.....	20
Hagnýtar upplýsingar.....	22
Matur og nesti.....	22
Frístund	22
Skólatími	22
Námsgögn	22
Leyfi.....	22
Forföll nemenda.....	22
Útivist - frímínútur	23



Skólareglur	24
Flokkun sorps	25
Rýmingaráætlun vegna elds.....	25



ODDEYRARSKÓLI 2013-2014

Stjórnendur:

Skólastjóri: Kristín Jóhannesdóttir kristinj@akmennt.is

Deildarstjórar:

- Anna Bergrós Arnarsdóttir, deildarstjóri yngri deildar aber@akmennt.is
- Fjóla Kristín Helgadóttir, deildarstjóri eldri deildar fkh@akmennt.is

Heimilisfang:

Víðivellir, 600 Akureyri

Sími: 460-9550

Sími í frístund: 460-9557 / 460-9558

Netfang: oddeyrarskoli@akureyri.is

Heimasíða: www.oddeyrarskoli.is

Fjöldi nemenda haustið 2013: 191

Fjöldi starfsmanna haustið 2013: 44

Skólinn er opinn mánudaga til föstudaga kl. 7:45-16:15.



NEMENDUR

Í ágúst 2013 voru 191 nemandi skráður í skólann.

Bekkur:	Drengir:	Stúlkur:	Alls:	Umsjónarkennarar
1.	8	7	15	Linda Óladóttir
2.	9	8	17	J. Freydís Þorvaldsd. og Ragnheiður Ásta Einarisd.
3.	12	5	17	Hafdís Bjarnadóttir og Sólveig Styrmsdóttir
4.	9	11	20	Margrét Aðalgeirsdóttir og Sigrún Finnsdóttir
5.	7	13	20	Guðrún Jóhannesdóttir
6.	12	4	16	Hrafnhildur Guðjónsdóttir, Linda Rós Rögnvald.
7.	6	16	22	Kristín Bergþóra Jónsdóttir
8.	13	12	25	Hlín Bolladóttir, Jónína Margrét Guðbjartsd.
9.	11	3	14	María Aðalsteinsdóttir
10.	14	11	25	Gísli Sigurður Gíslason



STARFSMENN ODDEYRARRSKÓLA SKÓLAÁRIÐ 2013-2014

Nafn	Starfsheiti
Allý Halla Aðalgeirsdóttir	Starfsmaður í frístund
Anna Bergrós Arnarsdóttir	Deildarstjóri yngri deildar
Arnór Bliki Hallmundsson	Starfsmaður í frístund
Brynja Hlíf Þorsteinsdóttir	Matráður
Fjóla Kristín Helgadóttir	Deildarstjóri eldri deildar
Freyja Björk Kristinsdóttir	Skólaliði
Gígja Þórarinsdóttir	Myndlistarkennari í 1.-10. bekk
Gísli Sigurður Gíslason	Grunnskólakennari, umsjón í 10. bekk, heimilisfr. í 5.-8. b.
Guðmundur Þórhallsson	Húsvörður í afleysingum
Guðný Sigurharðardóttir	Skólaliði
Guðrún Jóhannesdóttir	Grunnskólakennari, umsjón í 5. bekk
Hafdís Bjarnadóttir	Grunnskólakennari, umsjón í 3. bekk, heimilisfræði í 1.-4. b.
Heiða Björk Jónsdóttir	Stuðningsfulltrúi í 4. bekk
Heimir Örn Árnason	Íþróttakennari í 1.-10.bekk. Sundkennsla í 6.-10.bekk.
Hjördís Stefánsdóttir	Grunnskólakennari, sérkennsla á unglíngastigi
Hlín Bolladóttir	Grunnskólakennari, umsjón í 8. bekk
Hrafnhildur Guðjónsdóttir	Grunnskólakennari, umsjón í 6. b. sundkennsla í 1.-5. bekk
Hulda Björg Þórðardóttir	Proskapjálfi
Ingibjörg Sólrún Ingimundard.	Skólahjúkrunarfræðingur
Ingvar Engilbertsson	Grunnskólakennari, smíðakennsla í 5.-10. bekk
Íris Björk Sigurjónsdóttir	Skólaliði
J. Freydís Þorvaldsdóttir	Grunnskólakennari, umsjón í 2. bekk
Jóhanna Antonsdóttir	Skólaliði
Jónína Margrét Guðbjartsdóttir	Grunnskólakennari, umsjón í 8. bekk
Katrín Ósk Ómarsdóttir	Umsjón með félagsmiðstöð
Kristinn Sigurðsson	Húsvörður, í veikindaleyfi til jan. 2014



Kristín Bergþóra Jónsdóttir	Grunnskólakennari, umsjón í 7. bekk
Kristín Hallgrímsdóttir	Skólaritari
Kristín Jóhannesdóttir	Skólastjóri
Linda Óladóttir	Grunnskólakennari, umsjón í 1. bekk, textílmennt í 7. bekk og textílval
Linda Rós Rögnvaldsdóttir	Grunnskólakennari, umsjón í 6. bekk
Magnþór Jóhannsson	Skólaliði
Margrét Th. Aðalgeirsdóttir	Grunnskólakennari, umsjón í 4. bekk
María Aðalsteinsdóttir	Grunnskólakennari, umsjón í 9. bekk
Ragnheiður Ásta Einarsdóttir	Grunnskólakennari, umsjón í 2. bekk
Rannveig Sigurðardóttir	Deildarstjóri – í fæðingarorlofi 2013-14
Sigrún Finnsdóttir	Grunnskólakennari, umsjón í 4. bekk
Sigrún Gunnarsdóttir	Umsjónarmaður Frístundar
Sólveig Styrmisdóttir	Grunnskólakennari, umsjón í 3. bekk
Sunneva Guðgeirsdóttir	Stuðningsfulltrúi í 1. bekk
Sæunn Sigrún Davíðsdóttir	Aðstoðarmatráður
Þorgerður Bjarnadóttir	Skólaliði
Þórarinn Torfason	Grunnskólakennari, skólasafnskennari
Þuríður Lilja Rósenbergsdóttir	Náms- og starfsráðgjafi

*Trúnaðarmenn skólaárið 2013-2014 er Gísli Sigurður Gíslason (KÍ) og Þorgerður Bjarnadóttir (Eining-
lðja). Öryggistrúnaðarmaður er Linda Óladóttir kennari, lindaola@akmennt.is*



FUNDIR OG VIÐFANGSEFNI SKÓLAÁRSINS

Fundardagar eru á miðvikudögum:

- Starfsmannafundur: 13:40-14:00.
- Kennara-/stigsfundir: 14:00-15:50.
- Teymisfundir kennara eru eftir hádegi á þriðjudögum, nema að samkomulag sé um annað. Ýmis teymi funda eftir þörfum.

Viðfangsefni vetrarins er áframhaldandi vinna að innleiðingu nýrrar aðalnámskrár. Við leitumst við að þróa starfshætti okkar að bættum árangri og líðan nemenda og starfsmanna. Megináhersla vetrarins verður lögð á kennsluhætti í anda nýrrar námskrár auk áherslu á breytt námsat með lykilhæfni í huga.



HELSTU HEFÐIR OG VENJUR Í ODDEYRARRSKÓLA

Bekkur	Verkefni	Lokið
Allir	Útivistardagur í september	
	Norræna skólahlaupið	
	Fjölgreindarleikar í október	
	Laufabrauð desember	
	Árshátíð janúar	
	Jólahúfudagur 1. desember	
	Kaffihús í náttúrufræðistofu í desember	
	Skautar og bingó fyrir páskafrí	
	Ferð í Hlíðarfjall mars	
	Smiðjudagar í feb/mars/apríl	
	Útivistardagar að vori, sund, ratleikur.	
	Unisefhlaup að vori	
	Félagsvist 1. des (mið- og unglíngastig) Spiladagur (yngsta stig)	
Yngsta stig	Ávaxta – og grænmetisdagur tvisvar á vetri	
	Sögustundir á Amtsbókasafni – allt árið	
	Ferðir á Minjasafn fyrir jólin og/eða í tengslum við þemu í námi	
1. bekkur	Skólinn og nærumhverfið – umferðafræðsla	
	Fjölskylda og vinir	
	100 daga hátíð	
	Jólin	
	Þjóðsögur og ævintýri	
	Tröll	
	Húsdýr	
	Fyrirtækjaþemu	
	Vinabekkur 8. bekkjar	
2. bekkur	Pósthúsið	
	Kartaflan	
	Náttúran og umhverfið – umferð	
	Bærinn minn Akureyri	
	Jólin	
	Þjóðsögur – tröll	
	Líkaminn	
	Húsdýrin og sveitin	
	Vinabekkur 9. bekkjar	
3. bekkur	Náttúran, sveit og borg	
	Himingeimurinn	
	Jólin	
	Þjóðsögur, ævintýri	
	Ísland, landið mitt	
	Vinabekkur 10. bekkjar	
Skautuferðir í boði Akureyrarbæjar		



4. bekkur	Landnámið	
	Lýðveldið Ísland	
	Jólin	
	Þjóðsögur	
	Ísland áður fyrr	
	Litla upplestrarkeppnin	
	Fágæti og furðuverk – lestrarhvetjandi verkefni	
	Heimsókn á Iðavöll	
	Skautuferðir í boði Akureyrarbæjar	
Frjálsíþróttadagur að vori		
Mið- stig	Frjálsíþróttamót að vori	
5. bekkur	Val um kjörbókarritgerð eða heimildaritgerð	
	Lestaráttak	
	Leifur heppni þemavinnu – tengist gjarnan ljóðum	
	Minjasafnsheimsókn í tengslum við víkinga?	
	Amtsbókasafnið – kynning, heimsókn.	
Starfsfræðsluverkefni		
6. bekkur	Heimildaritgerð og kjörbókarritgerð	
	Snorri Sturluson þemavinna	
	Minjasafnsheimsókn – matur fyrri alda	
	Ferð með Húna	
	Eiga einn fulltrúa í nemendaráði	
Starfsfræðsluverkefni		
7. bekkur	Sjóvá – dagur (forvarnir)	
	Samstarf við Iðavöll	
	Lestur og leikur	
	Ferð á Reyki	
	Stóra upplestrarkeppnin	
	Dagur með bónda	
	Eiga einn fulltrúa í nemendaráði	
	Starfsfræðsluverkefni	
	Heimildaritgerð	
	Kjörbókarritgerð	
	Áhugasviðsritgerð	
UNGLINGA- STIG	Unglingastig: Fótboltamót grunnskólanna í september	
	Dagur íslenskrar tungu í samstarfi við aðra skóla bæjarins – sem næst 16. nóv.	
	Félagsvist 1. des	
	Vinabekkur 1. Bekkjar, fer með út í frímínútur fyrstu vikuna	
	Íslenska – Kvikmyndarýni að hausti – bókmenntarýni að vori	
8. bekkur	Íslenska Hrafnkelssaga – frjáls verkefni s.s. stuttmynd, leikrit, ritgerð, próf	
	Heimildaritgerð í íslensku að hausti	
	Heimildaritgerð í samfélagsfræði eða náttúrufræði að vori	
	Sjóvá – dagur (forvarnir)	
	Reyklaus bekkur	
	Tveir kynnar á hvorri árshátíð	
	Eiga tvo fulltrúa í nemendaráði (stelpa og strákur)	
Vinabekkur 1. Bekkjar, fer með út í frímínútur fyrstu vikuna og fleira		



9. bekkur	Íslenska – Gunnlaugssaga – frjáls verkefni s.s. stuttmynd, leikrit, ritgerð, próf	
	Ritgerð í ensku að hausti	
	Heimildaritgerð í samfélagsfræði eða náttúrufræði að vori	
	Heimsókn á Amtbókasafn – bókakista í skólann	
	Sjá um jólakakó á kaffihúsi fyrir allan skólann	
	Kynfræðsla frá skólahjúkrunarfræðingi	
	Flokkar jólapóstinn	
	Eiga tvo fulltrúa í nemendaráði (stelpa og strákur)	
Vinabekkur 2. bekkjar		
10. bekkur	Íslenska – Gíslasaga – frjáls verkefni s.s. stuttmynd, ritgerð, leikrit o.fl.	
	Danska – ritgerð að hausti	
	Heimildaritgerð í samfélagsfræði eða náttúrufræði að vori	
	Skólaferðalag	
	Heimsóknir í MA og VMA	
	Langt atriði á árs hátíð – utan að komandi leikstjóri	
	Vinnur á hausthátíð foreldrafélagsins	
	Heldur böll fyrir aðra skóla og yngri nemendur Oddeyrarskóla	
	Kynning frá stéttarfélagi	
	Kynna sér umfang og stefnumál í tengslum við kosningar og flytja fyrirlestur	
	Eiga tvo fulltrúa í nemendaráði	
	Eiga einn fulltrúa í skólaráði	
	Vinabekkur 3. bekkjar	



SKIPULAG SKÓLANS

STJÓRNUN

Skólastjóri er forstöðumaður skólans og ber ábyrgð á starfi hans. Hann stjórnar skólanum ásamt deildarstjórum og í sameiningu veita þeir skólanum faglega forystu.

SKÓLARÁÐ

Með gildistöku laga nr. 91 um grunnskóla frá 12. júní 2008 komu skólaráð í stað foreldraráða. Skólaráð er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald. Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans. Skólaráð fjallar um skólanámskrá skólans, árlega starfsáætlun, rekstraráætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið. Skólaráð skal fá til umsagnar áætlanir um fyrirhugaðar meiri háttar breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla áður en endanleg ákvörðun um þær er tekin. Skólaráð fylgist almennt með öryggi, aðbúnaði og almennri velferð nemenda. Skólaráð skal skipað níu einstaklingum til tveggja ára í senn, tveimur fulltrúum kennara ásamt einum fulltrúa annars starfsfólks í viðkomandi skóla, tveimur fulltrúum nemenda og tveimur fulltrúum foreldra, auk skólastjóra sem stýrir starfi skólaráðs og ber ábyrgð á stofnun þess. Skólaráð velur að auki einn fulltrúa grenndarsamfélags til að sitja í ráðinu eða viðbótarfulltrúa úr hópi foreldra. Auk þess skal skólastjóri boða til sameiginlegs fundar skólaráðs og stjórnar nemendafélags að lágmarki einu sinni á ári.

- Þeir foreldrar sem vilja koma ábendingum um skólastarfið á framfæri til skólaráðs geta snúið sér til fulltrúa foreldra í skólaráði.
- Fulltrúar í skólaráði Oddeyrarskóla skólaárið 2013-2014 eru Kristín Jóhannesdóttir (skólastjóri), Marína Sigurgeirsdóttir (foreldri), Erlendur Steinar Friðriksson (foreldri), Helga Vilhjálmisdóttir (foreldri), Kristín Hallgrímsdóttir (fulltrúi starfsmanna), Sólveig Styrmisdóttir (fulltrúi kennara), María Aðalsteinsdóttir (fulltrúi kennara). Fulltrúar nemenda í skólaráði eru Lárus Ingi Rögnvaldsson og Alexandra G.B. Haraldsdóttir.



TEYMISKENNSLA

Starfsmenn skólans starfa í teyllum í því skyni að auka gæði kennslu og koma betur á mótis við ólíkar þarfir nemenda, m.a. með fjölbreyttum kennsluháttum og námsmatsleiðum. Einnig er teymiskennsla liður í því að auka faglega samræðu kennara og rjúfa einangrun. Þannig myndast lærdómssamfélag í skólanum sem byggir á sameiginlegri ígrundun starfsfólks í daglegu starfi. Unnið er markvisst með aldursblöndun á öllum stigum. Á yngsta stigi vinna annars vegar 1. og 2. bekkur saman og hins vegar 3. og 4. bekkur. Á miðstigi starfa kennarar og nemendur 5. – 7. bekkjar saman og á unglíngastigi starfa kennarar og nemendur 8. – 10. bekkjar saman.

VALGREINAR

Nemendur í 8. bekk eiga kost á að velja sér þrjár valgreinar (6 kennslustundir) á viku en nemendur í 9. og 10. bekk velja fjórar valgreinar (8 kennslustundir) á viku. Ein valgreinanna er bundin list- og verkgreinavali; dans, leiklist, myndlist, smíðum, textíl eða tónlist. Hluti valgreinanna er kenndur innan skólans en einnig gefst nemendum kostur á að velja valgreinar sem kenndar eru í samstarfi við aðra skóla bæjarins (samval). Samvalið eykur mjög fjölbreytni þeirra valgreina sem nemendur geta valið sérstaklega í svo fámennum skóla sem Oddeyrarskóli er. Veturinn 2013-2014 stunda nemendur nám í fimm valgreinum í Oddeyrarskóla og 16 valgreinum í samvali. Framboðið var nokkuð meira en nokkrar námsgreinar var ekki hægt bjóða upp á vegna ónægðrar þátttöku.

Nemendur eiga þess kost að fá íþróttaiðkun, félagsstörf eða nám í sérskólum metið í stað valgreina og í vetur nýta 22 nemendur sér þann möguleika. Flestir nemendur fá metna þátttöku sína í knattspyrnu, íshökký og skátastarfi.

Þá eru nemendur mið- og unglíngastigs 2x 40 mínútur á viku í svokölluðu **uppbroti** þar sem ýmis óhefðbundin verkefni er á dagskrá. Til að tryggja fjölbreytileika verkefna eru fjölgreindir Gardners hafðar til hliðsjónar þegar uppbrot er skipulagt.

FERÐALÖG NEMENDA

Nemendur í 7. bekk dvöldu í eina viku í Skólabúðunum að Reykjum í annarri viku skólaársins frá 26. – 30. ágúst. Á vordögum frá 3.-5. júní fara nemendur í 10. bekk í útskriftarferð. Ekki eru áformaðar fleiri lengri ferðir á þessu skólaári en að sjálfsögðu verður farið í styttri vettvangsferðir eftir því sem tilefni gefast.

NEMENDARÁÐ

Við skólann starfar nemendaráð sem skipað er fulltrúum úr 6.-10. bekk. Kjör nemendaráðs fer fram í upphafi skólaárs. Nemendaráð 2013-2014 skipa:

- Sævar Jóhannesson og Alexandra G.B. Haraldsdóttir fyrir 10. bekk
- Alfreð Steinmar Hjaltason og Lárus Ingi Rögnvaldsson fyrir 9. bekk
- Birta Júlía Þorbjörnsdóttir og Ólafur Þór Ólafsson fyrir 8. bekk
- Birgitta Ösp Valdimarsdóttir, varamaður er Axel Snær Orongan fyrir 7. bekk
- Óskar Þór Gunnarsson, varamaður er Björg Eva Friðfinnsdóttir fyrir 6. bekk

Nemendaráð fundar á föstudögum einu sinni í mánuði í stofu 101 kl. 14:00



Nemendaráð starfar skv. eftirfarandi starfsreglum:

- 1. grein:** Félagið heitir Nemendaráð Oddeyrarskóla og hefur aðsetur þar.
- 2. grein:** Allir nemendur Oddeyrarskóla eru félagar í nemendaráði. Einungis nemendur í 7.-10. bekk mega sitja í embættum og einungis nemendur í 6.-10. bekk hafa atkvæðis- og kosningarétt.
- 3. grein:** Hlutverk Nemendafélags Oddeyrarskóla er að:
 - skipuleggja félagsstarf í skólanum með félagskennara.
 - að gæta hagsmuna nemenda í skólanum.
 - miðla upplýsingum milli nemenda og stjórnenda skólans.
- 4. grein:** Stjórn Nemendafélags Oddeyrarskóla skipa tveir aðilar úr 8.-10. bekk og 1 aðili úr 6. og 7. bekk, auk varamanns úr hverjum bekk.
- 5. grein:** Ný stjórn er kosin í upphafi hvers árs með lýðræðislegum, leynilegum kosningum.
- 6. grein:** Stjórn félagsins skal funda a.m.k. einu sinni í mánuði. Skyldumæting er á fundi og ber að tilkynna félagskennara forföll. Ef fulltrúi getur ekki mætt á hann að útvega varamann í sinn stað.
- 7. grein:** Nemendur sem sitja í Nemendaráði skulu leitast við að vera til fyrirmyndar og þeir nemendur sem neyta áfengis, vímuefna eða tóbaks, geta ekki verið í nemendaráði. Ekki er heimilt að ræða mál einstakra nemenda í ráðinu.
- 8. grein:** Endurskoða skal lög félagsins árlega. Lög þessi skulu þegar taka gildi og falla þar með önnur lög sem sett hafa verið úr gildi.

Samþykkt af öllum kjörnum fulltrúum í nemendafélagi að hausti 2013.

ÞRÓUN OG ENDURMENNTUN

INNRA MAT SKÓLA, HELSTU ÁHERSLUÞÆTTIR SKÓLAÁRIÐ 2013-2014

Í vetur er unnið að því að yfirfara heildarskipulag innra mats í skólanum. Þeir þættir sem skólum er ætlað að meta á nokkurra ára fresti eru skólanámskrá, starfsáætlun, nám og námsárangur, nemendur, kennsla – kennsluhættir, starfsfólk, stjórnun, viðmót og menning, aðbúnaður, samstarf heimila og skóla, ytri tengsl, umbætur og ráðstöfun auðlinda. Unnið er að því að gera langtímaskipulag yfir þá þætti sem metnir eru á hverju skólaári en í vetur verður áhersla lögð á starfsfólk og nemendur – líðan, þarfir, starfsanda og samstarf ásamt samstarfi skólans við heimilin. Stuðst verður við kannanir sem utanaðkomandi aðilar sjá um að framkvæma, kannanir á vegum skólans ásamt viðtölum við einstaklinga og rýnihópa.

UMBÆTUR Í SKÓLASTARFI

Í skólanum er sífellt leitað leiða til að gera skólastarfið markvisst og fjölbreytt og leitast við að mæta öllum nemendum. *Byrjendalæsi* er orðið fast í sessi á yngsta stigi og *orð af orði* tekur við á miðstigi. Þá sóttu flestir kennarar yngsta- og miðstigs námskeið í *PALS* eða félagalestri í haust og sú vinna er í fullum gangi. Þessir kennsluhættir snúa að lestrar- og læsiskennslu og bjóða upp á fjölbreyttar leiðir við þá



vinnu. Á yngsta stigi er unnið eftir *leikur að læra*, en markmiðið með því er að samþætta hreyfingu við þau verkefni sem nemendur eru að fást við í tengslum við byrjendalæsi og stærðfræði.

Á unglingsstigi og efri bekkjum miðstigs eru kennarar að prófa sig áfram með verkefnavinnu á tölvutæku formi gegnum moodle. Áralöng hefð er fyrir heimadæmum í stærðfræði á unglingsstigi í Oddeyrarskóla og íslenskan bættist við síðastliðinn vetur. Nú í vetur vetur er þróunarvinna í gangi þar sem fleiri námsgreinar bætast inn í þetta kennsluform. Á unglingsstigi er einnig leitast við að auka með markvissum hætti þátt samræðunnar í námi nemenda í því skyni að auka gagnrýna hugsun og tjáningu og miðlun nemenda.

Kennarar þróa starfshætti sína markvisst og í vetur er áfram mikil áhersla á breytta starfshætti í tengslum við innleiðingu nýrrar aðalnámskrár. Í þeirri vinnu er lögð áhersla á námsmat og lykilhæfni skv. nýrri námskrá, en um leið þarf að endurskoða kennslu m.t.t. lykilhæfnipáttanna. Kennarar njóta ráðgjafar fulltrúa frá Miðstöð skólaþróunar við Háskólann á Akureyri í þeirri vinnu sem felst í að skoða vinnubrögð með markvissum hætti, s.s. með ígrundun og því að ræða niðurstöður í leit að enn betri starfsháttum.

Í haust var fjárfest í nokkrum spjaldtölvum og um leið stofnaður hópur kennara sem hefur það að markmiði að kynnast þessum tækjum með það í huga hvernig hægt er að nýta þau til kennslu. Leitast er við að finna gagnleg kennsluforrit og þróa leiðir sem nýtast til náms.

ENDURMENNTUNARÁHERSLUR 2013-2014

Endurmenntun starfsmanna fer fram í samræmi við endurmenntunarstefnu skólans með það að markmiði að allir starfsmenn hafi yfir að ráða haldgóðri þekkingu á þeim þáttum sem snerta þeirra störf, í samræmi við yfirlýsta stefnu skólans. Stefnt er að því að starfsmenn bæti sífellt við þekkingu sína og færni og bæti sig þannig í starfi enda séu þeim sköpuð tækifæri til þess. Þá er markmiðið að auka starfsgleði, að styrkja samstarf og sameiginlega sýn starfsmanna.

Veturinn 2013-2014 eru eftirfarandi áhersluþættir lagðir til grundvallar:

- Innleiðing nýrrar námskrár
- Árangursríkir starfshættir í anda nýrrar aðalnámskrár. Kennarar gera starfendarannsóknir, ígrunda og ræða störf sín við hver annan í anda lærdómssamfélags.
- Fjölbreyttir kennsluhættir; kennarar vinna áfram með þróunarverkefni á borð við orð af orði, byrjendalæsi, leikur að læra, samræða til náms, markmiðsbundið nám o.fl.
- Skyndihjálp
- Vellíðan og vinnugleði

Auk þess geta starfsmenn valið önnur tilboð sem bjóðast t.d. hjá endurmenntunarstofnunum og fleiri aðilum. Það er þó alltaf háð samþykki skólastjóra hvort námskeið telst hluti af endurmenntunaráætlun starfsmanns og hvort skólinn tekur þátt í fjármögnun þess.

Þá geta starfsmenn nýtt sér aðrar aðferðir til símenntunar s.s. að stofna leshringi, nota félagastuðning o.fl. Hver og einn starfsmaður ber ábyrgð á að halda utan um sína símenntun og skrá hana á þar til gerð eyðublöð sem nálgast má á samgögnum í tölvukerfi skólans. Skólastjórnendur sjá um að staðfesta símenntun og halda utan um skráningarblöð eftir að þeim er skilað að loknu hverju ári.



STOÐÞJÓNUSTA – STUÐNINGUR VIÐ NEMENDUR

Vakni áhyggjur af námi, hegðun, félagslegri stöðu eða líðan barna eru ýmis úrræði til innan skólans. T.d. getur námsráðgjafi eða hjúkrunarfræðingur komið að málum eða SMT lausnateymi skólans. Ef málin varða einelti geta kennarar/foreldrar að óskað eftir stuðningi frá eineltisteymi skólans.

Skólinn og foreldrar geta sótt sér ýmsa þjónustu / ráðgjöf utan skólans ef áhyggjur vakna varðandi nám, hegðun, félagslega stöðu eða líðan nemenda. Skólinn leitar til fjölskyldudeildar Akureyrarbæjar í gegnum tilvísanakerfi og geta foreldrar því leitað til skólans ef áhyggjur vakna.

Foreldrar geta því alltaf leitað til skólans hafi þeir áhyggjur eða vangaveltur varðandi þessa þætti, en einnig geta þeir leitað beint til skólateymis fjölskyldudeildar í Glerárgötu 26.

Stoðþjónustunni er nánar lýst í köflunum hér fyrir neðan.

- Hjúkrunarfræðingur skólans er Ingibjörg Sólrún Ingimundardóttir, netfang: isi@akmennt.is
- Námsráðgjafi: Þuríður Lilja Rósinbergsdóttir, netfang: thl@akmennt.is
- SMT lausnarteymi, teymisstjóri: Ragnheiður Ásta Einarsdóttir, netf: ragnheidura@akmennt.is
- Forvarnarteymi gegn einelti, teymisstjóri: Kristín Jóhannesdóttir, kristinj@akmennt.is

LAUSNATEYMI

Við skólann er starfandi lausnateymi sem hluti af SMT skólafærni. Í lausnateyminu sitja tveir kennarar, Kristín Bergþóra Jónsdóttir og Ragnheiður Ásta Einarsdóttir sem leiðir vinnuna, Þuríður Lilja Rósinbergsdótti námsráðgjafi og deildarstjórnarnir Anna Bergrós Arnarsdóttir og Fjóra Kristín Helgadóttir. SMT lausnarteymi ð vinnur að málefnum einstaklinga eða hópa. Kennarar geta óskað eftir stuðningi teymisins við lausn einstaklingsmála eða málefna hópa.

FORVARNARTEYMI GEGN EINELTI

Í skólanum starfar teymi sem vinnur að forvörnum gegn einelti auk þess að taka á eineltismálum þegar þau koma upp.

Forvarnarteymi gegn einelti 2013-2014:

- Anna Bergrós Arnarsdóttir, deildarstjóri yngri deildar
- Fjóra Kristín Helgadóttir, deildarstjóri eldri deildar
- Heimir Örn Árnason, íþróttakennari
- Hlín Bolladóttir, kennari á unglingsstigi.
- Kristín Jóhannesdóttir, skólastjóri
- Þuríður Lilja Rósinbergsdóttir, námsráðgjafi

Hlutverk forvarnarteymis gegn einelti:

- Endurskoða forvarnaráætlun gegn einelti árlega og gera breytingar ef þess gerist þörf.
- Upplýsa foreldra/forsjáraðila um stefnu skólans í eineltismálum og hvetja þá til að leggja skólanum lið.
- Aðgerðaráætlun gegn einelti í Oddeyrarskóla er sett á heimasíðu skólans.
- Foreldrar upplýstir á heimasíðu skólans um hverjir sitja í eineltisnefnd viðkomandi skólaár.



- Stefnan kynnt á haustfundum og forsjáraðilum gerð grein fyrir mikilvægi þeirra í fyrirbyggjandi aðgerðum og við lausn á eineltismálum.
- Foreldrum bent á að jákvæð umræða um stefnu skólans í eineltismálum sé mikilvæg þar sem þeirra skoðanir og viðhorf móti skoðanir og viðhorf barna þeirra. Foreldrar beðnir um að ræða við börn sín um einelti og afleiðingar þess.
- Á fyrsta fundi nemendaverndarráðs að hausti kynni fulltrúi úr eineltisnefndinni áætlun vetrarins. Mikilvægi þess að bekkjafundur séu haldnir rætt og hvernig verði staðið að því að koma þeim á hjá öllum bekkjum.
- Í upphafi skólaárs kynna skólastjórnendur/eineltisnefnd starfsfólki áætlunina. Fjallað er um aðferðir, gagnasöfnun og samskiptaleiðir.

NEMENDAVERNDARRÁÐ

Nemendaverndarráð starfar við skólann skv. grunnskólalögum og reglugerð um nemendaverndarráð í grunnskólum. Hlutverk nemendaverndarráðs er að samræma skipulag og framkvæmd þjónustu við nemendur varðandi heilsugæslu, námsráðgjöf og sérfræðiþjónustu, vera skólastjóra til aðstoðar við gerð og framkvæmd áætlana um sérstaka aðstoð við nemendur. Þurfi nemandi á sérstakri aðstoð að halda vegna fötlunar, sjúkdóms, félagslegra eða tilfinningalegra erfiðleika, geta starfsmenn skólans eða foreldrar óskað eftir umfjöllun nemendaverndarráðs. Í ráðinu sitja skólastjóri, deildarstjórar, námsráðgjafi og skólahjúkrunarfræðingur. Auk þess funda reglulega með ráðinu félagsráðgjafi (fulltrúi barnaverndar), sálfræðingur og sérkennsluráðgjafi frá Akureyrarbæ. Nemendaverndarráð fundar annan hvern fimmtudag kl. 8:30.

RÁÐGJÖF FJÖLSKYLDUDEILDAR

Ráðgjafar- og sálfræðiþjónusta er veitt af skólateymi fjölskyldudeildar Akureyrarbæjar. Í skólateyminu eru bæði sálfræðingar og sérkennarar. Þeir taka við óskum um aðstoð frá skólanum og eru foreldrar hvattir til að ræða við umsjónarkennara eða stjórnendur ef þeir hafa áhuga á að leita aðstoðar eða ráðgjafar hjá starfsfólki fjölskyldudeildar. Fundir nemendaverndarráðs koma málefnum nemenda til fjölskyldudeildar. Sérkennsluráðgjafi skólans er Elín Sigurbjörg Jónsdóttir (elins@akureyri.is) en tengiliður skólasálfræðinga við skólann er Guðrún Kristófersdóttir (gudrunkr@akureyri.is). Tengiliður skólans við barnaverndarteymi fjölskyldudeildar er Þorleifur Kr. Níelsson (thorleifur@akureyri.is).

RÁÐGJÖF FRÁ MIÐSTÖÐ SKÓLAPRÓUNAR VIÐ HA

Skólinn getur sótt sér ráðgjöf frá Miðstöð skólapróunar við Háskólann á Akureyri (MSHA). Viðfangsefni miðstöðvarinnar lúta að hvers konar þróunar- og umbótastarfi í skólum og ráðgjöf við kennara, stjórnendur skóla og annað fagfólk sem starfar að fræðslumálum. Oddeyrarskóli nýtur nú m.a. ráðgjafar MSHA við innleiðingu nýrrar námskrár.

RÁÐGJÖF VEGNA NEMENDA MEÐ ÍSLENSKU SEM ANNAÐ TUNGUMÁL

Helga Hauksdóttir er kennsluráðgjafi hjá skóladeild Akureyrar. Hún hefur yfirsýn yfir þá nemendur sem falla undir skilgreiningu nemenda með íslensku sem annað tungumál. Hún er ráðgefandi fyrir kennara um nám og kennslu, þ.e. kennsluaðferðir, skipulag, námsefni o.fl. þess háttar.

SKÓLAHJÚKRUN



Heilsugæslu í grunnskólum Akureyrar er sinnt af hjúkrunarfræðingum og læknum frá Heilsugæslustöðinni á Akureyri. Hjúkrunarfræðingur skólans er Ingibjörg S. Ingimundardóttir (isi@akmennt.is). Hún er í 30% starfi við skólann. Föst viðvera skólahjúkrunarfræðings í skólanum er á þriðjudögum, fimmtudögum og föstudögum kl. 8:30-12:30. Foreldrar geta ávallt leitað ráðgjafar hjá skólaheilsugæslunni varðandi andlegt, líkamlegt og félagslegt heilbrigði barnsins.

- Markmið skólaheilsugæslu er að efla heilbrigði nemenda og stuðla að vellíðan þeirra. Starfsfólk skólaheilsugæslu vinnur í náinni samvinnu við alla sem koma að málefnum nemenda með velferð þeirra að leiðarljósi. Farið er með allar upplýsingar sem trúnaðarmál. Starfsemi skólaheilsugæslunnar er skv. lögum, reglugerðum og tilmælum sem um hana gilda. Í henni felast skoðanir, bólusetningar og heilbrigðisfræðsla, ásamt ráðgjöf til nemenda, fjölskyldna þeirra og starfsfólks skólans.
- Skólaheilsugæsla sinnir skipulagðri heilbrigðisfræðslu og hvetur til heilbrigðra lífshátta. Byggt er á hugmyndafræðinni um 6-H heilsunnar sem er samstarfsverkefni skólaheilsugæslunnar og Lýðheilsustöðvar. Eftir fræðslu fær barnið fréttabréf með sér heim. Þá gefst foreldrum kostur á að ræða við börnin um það sem þau lærðu og hvernig þau geti nýtt sér það í daglegu lífi.
- Skólaheilsugæslan hefur umsjón með lyfjagjöfum skólabarna í samráði við foreldra. Einungis eru gefin lyf sem ávísuð eru af lækni. Hafa ber í huga að barn getur ekki í neinu tilviki sjálft borið ábyrgð á lyfjatökunni, ábyrgðin er foreldranna. Börn skulu ekki hafa lyf undir höndum í skólanum nema í undantekningartilvikum. Slíkar lyfjagjafir geta t.d. verið insúlíngjafir sem barnið sér sjálft alfarið um. Mikilvægt er að foreldrar láti skólahjúkrunarfræðing vita ef barnið er á lyfjum, jafnvel þó að barnið taki ekki lyf á skólatíma.
- Mikilvægt er að skólaheilsugæslan viti af börnum sem eru með langvinnan og/eða alvarlegan sjúkdóm, s.s. sykursýki, ofnæmi, flogaveiki og blæðingarsjúkdóma.
- Ef óhapp eða slys verður á skólatíma sér starfsfólk skólans um fyrstu hjálp. Þurfi nemandi að fara á heilsugæslustöð eða slysideild skulu foreldrar/forráðamenn fara með barninu.
- Skólaheilsugæslan býður öllum börnum í 1., 7. og 10. bekk upp á flúorskolun tanna hálfsmánaðarlega yfir skólaárið. Reglulegt eftirlit með tönnum er mikilvægt og er það á ábyrgð foreldra.
- Skoðanir og bólusetningar eru framkvæmdar af skólaheilsugæslu sem hér segir:
 - **1. bekkur;** Sjónpróf, heyrnarpróf, hæðar- og þyngdarmæling.
 - **4. bekkur;** Sjónpróf, hæðar- og þyngdarmæling.
 - **7. bekkur;** Sjónpróf, hæðar- og þyngdarmæling og athugun á litaskyni.
 - **9. bekkur;** Sjónpróf, hæðar- og þyngdarmæling.
 - Nemendur í öðrum árgöngum eru skoðaðir ef ástæða þykir til.
 - **BÓLUSETNINGAR:**
 - **7. bekkur;** Bólusett gegn mislingum, rauðum hundum og hettusótt. Stúlkur bólusettar gegn HPV (leghálskrabbamein)
 - **9. bekkur;** Bólusett gegn mænusótt, barnaveiki, stífkrampa og kíghósta
- Ef líkur eru á að barnið sé ekki að fullu bólusett þá eru foreldrar hvattir til að hafa samband við skólaheilsugæsluna. Bólusetningar barna eru alltaf á ábyrgð foreldra.



Þuríður Lilja Rósenbergsdóttir er náms- og starfsráðgjafi við skólann í 50% starfi. Auk þess gegnir hún kennslu í 50% starfi. Helstu verkefni námsráðgjafa eru að veita nemendum og foreldrum ráðgjöf varðandi námið og skipulag þess. Skrifstofa námsráðgjafa er í starfsmannaálmú og geta nemendur og foreldrar óskað eftir viðtali í samráði við umsjónarkennara og ritara einnig er hægt að bóka tíma í gegnum síma 460-9550 eða senda tölvupóst á thl@akmennt.is.

Helstu verkefni náms- og starfsráðgjafa eru:

- Að standa vörð um velferð nemenda og starfa í þágu þeirra.
- Að vera trúnaðarmaður og málsvari nemenda.
- Leita lausna í málum nemenda.
- Gæta þess að nemendur búi við jafnrétti og að jafnréttis sé gætt gagnvart þeim innan skólans.
- Móttaka nýrra nemenda.
- Leiðsögn um nám og skipulag.
- Bæta vinnubrögð og námstækni.
- Aðstoða nemendur við að átta sig á hvar áhugasvið þeirra liggja.
- Stuðningur og ráðgjöf vegna erfiðleika í námi eða utan þess.
- Hjálpa nemendum að leita sér aðstoðar jafnt innan sem utan skóla.
- Sinna fyrirbyggjandi starfi með fræðslu í minni og stærri hópum.

Námsráðgjafi er bundinn þagnarskyldu um einkamál nemenda, að undanskyldum ákvæðum í lögum um barnavernd nr. 80/2002.



HAGNÝTAR UPPLÝSINGAR

MATUR OG NESTI

Foreldrum er boðið upp á að kaupa heitan hádegisverð í skólanum fyrir börn sín. Þeir foreldrar sem óska eftir því geta skráð börn sín í mat á matartorg.is eða haft samband við ritara skólans. Nemendum gefst einnig kostur á að kaupa ávexti og mjólk í áskrift til að neyta í nestistímum. Foreldrar þurfa að skrá nemendur í þá þjónustu hjá ritara eða á matartorg.is.

FRÍSTUND

Að lokinni kennslu gefst 6 – 9 ára nemendum kostur á að vera í Frístund til kl. 16:15.

Þar geta börnin leikið, verið úti, lesið, hvílt sig og margt fleira. Frístund er opin alla daga sem skólinn starfar og auk þess í fríum á starfstíma skólans og flestum starfsdögum. Í vetur er Frístund lokuð 4. október, 20. nóvember og 3. mars er lokað fyrir hádegi á viðtalsdegi og opið frá klukkan 13:00 og 2. maí er Frístund lokuð allan daginn. Foreldrar greiða fyrir vistun nemenda í Frístund skv. gjaldskrá. Viðmiðunarreglur fyrir Frístund, gjaldskrá og fleiri upplýsingar er að finna á heimasíðu skólans. Forstöðumaður frístundar er Sigrún Hlíf Gunnarsdóttir.

SKÓLATÍMI

Skólahúsið er opnað kl. 7:45 að morgni og kennsla hefst kl. 8:00 í 5.-10. bekk. Í 1. – 4. bekk er tekið á móti nemendum kl. 8:00 og kennsla hefst kl. 8:15.

NÁMSGÖGN

Nemendur í 1. – 4. bekk eiga kost á að borga í námsgagnasjóð en gjaldið í vetur er 3500 krónur. Meirihluti námsgagna er keyptur fyrir nemendur s.s. stílabækur, ritföng, strokleður, skæri, málbönd, reglustikur, möppur og það sem til þarf fyrir utan liti. Þetta er gert til þæginda en einnig til að ná betra verði enda nást fram verulegir magnafslættir með þessu móti. Ef einhverjir foreldrar óska samt sem áður eftir því að kaupa gögn fyrir sín börn eru viðkomandi beðnir um að snúa sér til umsjónarkennara til að fá innkaupalista. Gert er ráð fyrir að foreldrar/nemendur í eldri bekkjum útvegi sjálfir námsgögn eftir innkaupalista.

LEYFI

Óski foreldri eftir leyfi fyrir barn sitt frá skóla lengur en í tvo daga þurfa foreldrar nemandans að fylla út leyfisbeiðni sem finna má á heimasíðu skólans og fara með til ritara. Umsjónarkennarar og ritari geta veitt leyfi til styttri tíma.

FORFÖLL NEMENDA

Forföll nemenda þarf að tilkynna strax að morgni með því að hringja í skólann eða skrá í gegnum Mentor. Hringt er heim til nemenda ef forföll eru ekki tilkynnt.



ÚTIVIST - FRÍMÍNÚTUR

Nemendur í 1. – 7. bekk fara út í kennsluhléum tvisvar á dag. Nemendur í 8.-10. bekk hafa val um hvort þeir dvelji úti eða inni í frítíma sínum. Nemendur þurfa að koma klæddir eftir veðri á hverjum degi. Útivistin er hugsuð sem frjáls tími fyrir nemendur, þar sem þeim gefst tækifæri til að leika sér saman og fá holla hreyfingu.



SKÓLAREGLUR

Skólaárið
2013-2014



ODDEYRARSKÓLI

Förum eftir fyrirmælum – Verum stundvís – Höfum hendur og færur hjá okkur – Verum kurteis og tillitsöm									
Skólaíð	Forstofur og gangar	Starfsmannasvæði	Kennslustofur salur, sundlaug, frístund	Matsalur	Búningaklefar og snyrtingar	Skólabíll	Vettvangsferðir og gestakomur		
Göngum vel um eigin eigur og annarra og skilum öllu á sinn stað - skiljum sælgæti, gos og tyggjó eftir heima - setjum rusl í ruslafötur									
Verum á skólabíðinni í frímínútum	Setjum sko í skóhillur.	Stoppum á rauða gölfúðuknum.	Geymum leikföng, tónlistartæki og síma á sínum stað.	Göngum frá mataráhöldum á sinn stað.	Sturtum niður úr salerni, þvotum og þurrkum hendur.	Spennum beltin.	Fylgjum höpnum.		
Geymum hjól í hjólagrindum	Burstum snjó af okkur úti.		Fáum leyfi til að ganga um áhalda og gagnageymslur.		Förum í röð/bíð um þar sem þess er óskað.	Förum í röð/bíðum þar sem þess er óskað.	Við gestakomur sitjum við kyrr, snúum fram og réttum upp hönd.		
Tölum hjóðlega - göngum rólega um									
Förum vel með gróður, leiktæki, leikföng og gjörðingar		Biðjum um aðstoð og notum bjölluna ef enginn er við.	Réttum upp hönd ef aðstoð vantar.	Notum borðsíði.	Notum pappír og sápu sparlega.				
Fylgjum reglum um vellaúthlutun									
Verum hjálpsöm og vingjarnleg - virðum ólíka einstaklinga									
Vinum saman - leikum saman			Vinum saman.	Okkur er sama hjá hverjum við sitjum	Okkur er sama hjá hverjum við sitjum	Okkur er sama hjá hverjum við sitjum.	Okkur er sama hjá hverjum við sitjum.		
			Okkur er sama hjá hverjum við sitjum						



FLOKKUN SORPS

Stefnumið varðandi umhverfismál:

- Allur úrgangur sem til fellur í skólanum er flokkaður eins og kostur er. Úrgangi er skilað til endurvinnslu og jarðgerðar eins og framast er unnt, sem allra minnst skal fara til urðunar.
- Við göngum vel um bæði úti og inni.

RÝMINGARÁÆTLUN VEGNA ELDS

Þegar neyðarhringing heyrst verða ALLIR að bregðast við eins og um bruna sé að ræða.

Í öllum kennslustofum Oddeyrarskóla hanga leiðbeiningar ásamt teikningum af útgönguleiðum.

Börn hafa tilhneigingu til að fela sig í bruna og því þarf að leita gaumgæfilega að þeim á öllum hugsanlegum stöðum, s.s. í skotum og undir hlutum. Ekki má tefja björgunarstarf vegna björgunar á hlutum eða með því að klæða nemendur í, t.d. skófatnað.

Ábyrgð:

- Húsvörður sér um að sýna nýjum starfsmönnum slökkvitæki, brunaboða og útgönguleiðir.
- Húsvörður gætir þess að allar útgönguleiðir séu alltaf færar.
- Húsvörður ber ábyrgð á að slökkvitæki séu yfirfarin á hverju ári.
- Allir starfsmenn bera ábyrgð á kynna sér rýmingaráætlun skólans og taka virkan þátt á æfingum.
- Allir starfsmenn bera jafna ábyrgð á að rýma húsnæðið.
- Kennari sem kennir bekk ber ábyrgð á þeim hópi sem hann er að kenna þar til hættuástandi er aflýst.
- Skólastjóri sér um að haldin sé rýmingaræfing á hverju skólaári, þá sé rýmingaráætlun yfirfarin og kynnt.
- Ritari / deildarstjórar taka með sér nafnalista bekkja og taka mynd af fjarvistatöflu.

Aðgerðir

1. Viðvörðunarkerfið fer í gang:
 - Húsvörður og skólastjóri/staðgengill skoða stjórnstöð kerfisins, slökkva á bjöllunni og kanna hvaðan boðin koma. Allir fara í viðbragðsstöðu.
 - Kennarar undirbúa bekkir fyrir útgöngu. Nemendur raða sér í röð.
 - Ef um falsboð er að ræða er það tilkynnt til Securitas í síma 460-6261. Einnig tilkynnir ritari í allar kennslustofur um að ekki sé hætt á ferðum.
 - Ef um **hættuástand** er að ræða fara hljóðgjafar aftur í gang.
 - Skólastjóri/ritari hefur samband við neyðarlínu í síma 112, tilkynnt er um hættu og beðið um rútur fyrir nemendur.
2. Viðvörðunarkerfið fer aftur í gang :
 - Skólinn rýmdur samkvæmt áætlun. Öll svæði rýmd. Útgönguleið könnuð, byrjað á að athuga hvort hurðin sé heit eða hvort reykur sé. Kennari tekur nafnakall. Nemendur fara út í einfaldri röð, kennari fer síðastur með mætingalistann og lokar dyrunum, læsir ekki.
 - Nemendur fara á sinn stað á qervigrasvelli.



- 1. bekkur syðst (næst skólanum) og 10. bekkur nyrst (næst Grenivöllum). Aðrir bekkir raða sér þar á milli í réttri röð.
- Þar taka kennarar manntal aftur og koma skilaboðum til ritara/stjórnenda ef einhvern vantar.
- Starfsfólk sem statt er annars staðar í skólahúsinu fer stystu leið út og aðstoðar við að koma nemendum í raðir og að halda hurðum opnum ef þarf. Allir aðrir aðstoða við að halda nemendum á sínum stað.
- Skólaliðar rýma snyrtingar og loka dyrum þar inn, læsa ekki. Ef nemendur eru á snyrtingum safnar skólaliði þeim saman og fylgir þeim út um næstu útidyr og til sinnar bekkjardeildar. Skólaliðar verða staðsettir fyrir framan útganga og varna því að farið sé inn í skólann. Beðið eftir tilkynningu frá skólastjórnendum um næstu skref.
- Húsvörður, ritara og skólastjórnendur eru staðsettir við norðuranddyri skólans (starfsmannainngang).
- Þegar björgunaraðilar koma á staðinn gefa stjórnendur/húsvörður varðstjóra upplýsingar um stöðu mála.
- Ef um eld er að ræða og tryggt þykir að hver hópur sé fullskipaður má hann ganga í rútu í skjól.
- Stjórnendur aflýsa hættuástandi úti með því að veifa höndum eftir að ákvörðun hefur verið tekin um það.

Ef eldur kemur upp þegar nemendur eru í frímínútum:

- Þeir sem eru á útivakt safna nemendum saman á gervigrasvöllinn, raðað eftir bekkjum.
- Skólaliðar á göngum fara í allar stofur og snyrtingar og ganga úr skugga um að enginn nemandi sé inni. Séu nemendur inni er þeim safnað saman og skólaliði fylgir þeim út um næstu útgöngudyr og loka stofunum - læsa ekki. Skólaliðar fara síðastir út. Aðrir sem eru í skólahúsnæðinu fara stystu leið út og aðstoða þegar út er komið. Umsjónarkennarar finna sinn hóp og eru með þeim á grasfótboltavelli.
- Í löngu frímínútum hjá unglíngastigi: Þeir sem eru í matsal eða öðrum rýmum fara stystu leið út. Skólaliðar safna nemendum saman og senda þá út um næsta útgang.
- Þeir sem eru á útivakt sjá til þess að enginn fari inn, taka á móti nemendum við útganga og vísa þeim á réttan stað. Safna nemendum saman vestan við skólann og byrja að raða nemendum upp.