



Oddeyrarskóli



Starfsáætlun skólaárið

2014-2015



INNGANGUR

Hér gefur að líta starfsáætlun Oddeyrarskóla fyrir skólaárið 2014-2015..

Samkvæmt Aðalnámskrá grunnskóla skal hver skóli birta stefnu sína með tvennum hætti. Annars vegar með almennri stefnumörkun sem birtist í skólanámskrá og hins vegar upplýsingar sem breytast frá ári til árs, birtar í árlegri starfsáætlun. Starfsáætlun Oddeyrarskóla veitir ýmsar hagnýtar upplýsingar um skólastarfið.

Starfsáætlun er gefin út á hverju hausti og má í henni finna upplýsingar um skólann, áherslur og markmið með skólastarfinu, skipulag og helstu verkefni skólaársins, fyrirkomulag kennslu, hefðir og venjur í skólanum o.s.frv.

Starfsáætlunin er hluti af skólanámskrá Oddeyrarskóla og byggir hún á starfsvenjum okkar ásamt þeim ábendingum sem fram koma í mati á skólastarfinu á hverjum tíma um hvað megi betur fara og til hvaða aðgerða þurfi að grípa til að bæta skólann.

Starfsáætlunin er birt á heimasíðu skólans en einnig er hægt að fá hana útprentaða ef þess er óskað.

Með von um gott og árangursríkt skólastarf skólaárið 2014-2015.

Fjóla, Kristín og Rannveig

stjórnendur Oddeyrarskóla



EFNISYFIRLIT

Inngangur.....	2
Oddeyrarskóli 2014-2015	5
Nemendur	6
Starfsmenn Oddeyrarskóla skólaárið 2014-2015	7
Fundir og viðfangsefni skólaársins	9
Helstu hefðir og venjur í Oddeyrarskóla	10
Skóladagatal 2014-2015.....	13
Skipulag skólans.....	14
Stjórnun	14
Skólaráð	14
Skipurit Oddeyrarskóla.....	15
Teymiskennsla.....	15
Valgreinar.....	15
Ferðalög Nemenda.....	15
Nemendaráð	16
Próun og endurmenntun	16
Innra mat skóla	16
Umbætur í skólastarfi	17
Endurmenntunaráherslur 2014-2015	17
Stoðþjónusta.....	18
Lausnateymi.....	18
Forvarnarteymi gegn einelti.....	18
Nemendaverndarráð.....	18
Ráðgjöf fjölskyldudeildar	19
Skólahjúkrun	19
Námsráðgjöf.....	20
Hagnýtar upplýsingar.....	21



Matur og nesti.....	21
Frístund.....	21
Skólatími	21
Námsgögn	21
Leyfi.....	21
Forföll nemenda.....	21
Útivist - frímínútur	22
Skólareglur	22
Flokkun sorps	22
Jafnréttisáætlun oddeyrarskóla	22
Framkvæmdaráætlun jafnréttisáætlunar skólaárið 2014-2015.....	23
Rýmingaráætlun vegna elds.....	25



ODDEYRARSKÓLI 2014-2015

Heimilisfang: Víðivellir, 600 Akureyri

Sími: 460-9550

Sími í frístund: 460-9557 / 460-9558

Netfang: oddeyrarskoli@akureyri.is

Heimasíða: www.oddeyrarskoli.is

Skólastjóri: Kristín Jóhannesdóttir kristinj@akmennt.is, kristin@oddeyrarskoli.is

Deildarstjórar:

- Rannveig Sigurðardóttir, deildarstjóri yngri deildar rannveig@akureyri.is / rannveig@oddeyrarskoli.is

Fjola Kristín Helgadóttir, deildarstjóri eldri deildar fkh@akmennt.is / fjola@oddeyrarskoli.is

Fjöldi nemenda haustið 2014: 178

Fjöldi starfsmanna haustið 2014: 40

Skólinn er opinn mánudaga til föstudaga kl. 7:45-16:15.



NEMENDUR

Í ágúst 2014 voru 178 nemendur skráður í skólann.

Bekkur:	Drengir:	Stúlkur:	Alls:	Umsjónarkennarar
1.	8	8	16	Freydís, Ragnheiður Ásta og Sigrún F.
2.	8	4	12	Freydís, Ragnheiður Ásta og Sigrún F.
3.	9	10	19	Hafdís, Guðrún og Sólveig
4.	11	9	20	Hafdís, Guðrún og Sólveig
5.	8	9	17	Herdís, Kristín, Linda Rós og Margrét
6.	9	13	22	Herdís, Kristín, Linda Rós og Margrét
7.	12	5	18	Herdís, Kristín, Linda Rós og Margrét
8.	4	17	21	Rakel Óla
9.	14	11	25	Hrafnhildur G.
10.	8	4	11	María A.



STARFSMENN ODDEYRARSKÓLA SKÓLAÁRIÐ 2014-2015

Nafn	Starfsheiti
Allý Halla Aðalgeirsdóttir	Starfsmaður í frístund
Arna Gerður Ingvarsdóttir	Matráður í afleysingu
Arnór Bliki Hallmundsson	Starfsmaður í frístund
Birkir Helgason	Aðstoðarmatráður í afleysingu
Brynja Hlíf Þorsteinsdóttir	Matráður, í veikindaleyfi
Elva Dögg Sigþórsdóttir	Skólaliði, afleysingar
Fjóla Kristín Helgadóttir	Deildarstjóri eldri deildar
Gígja Þórarinsdóttir	Myndlistarkennari í 1.-10. bekk
Gísli Sigurður Gíslason	Grunnskólakennari, í veikindaleyfi
Guðný Sigurharðardóttir	Skólaliði
Guðrún Jóhannesdóttir	Grunnskólakennari, umsjón í 3. og 4. bekk
Hafdís Bjarnadóttir	Grunnskólakennari, umsjón í 3. og 4. bekk, heim.fr. í 1.-4. b.
Heiða Björk Jónsdóttir	Stuðningsfulltrúi á miðstigi
Heimir Örn Árnason	Íþróttakennari í 1.-10. bekk. Sundkennsla í 6.-10. bekk.
Herdís A Jónsdóttir	Grunnskólakennari, umsjón í 5.- 7. bekk
Hjördís Stefánsdóttir	Grunnskólakennari, náttúrufræðikennsla
Hrafnhildur Guðjónsdóttir	Grunnskólakennari, umsjón í 9. b., sundkennsla í 1.-5. bekk
Hrönn Ásbjörnsdóttir	Skólaliði
Ingibjörg Sólrún Ingimundard.	Skólahjúkrunarfræðingur
Ingvar Engilbertsson	Grunnskólakennari, smíðakennsla í 5.-10. bekk
Íris Björk Sigurjónsdóttir	Skólaliði
J. Freydís Þorvaldsdóttir	Grunnskólakennari, umsjón í 1. og 2. bekk
Jóhanna Antonsdóttir	Skólaliði
Katrín Ósk Ómarsdóttir	Umsjón með félagsmiðstöð
Kristinn Sigurðsson	Húsvörður
Kristín Bergþóra Jónsdóttir	Grunnskólakennari, umsjón í 5. - 7. bekk



Kristín Hallgrímsdóttir	Skólaritari
Kristín Jóhannesdóttir	Skólastjóri
Linda Óladóttir	Grunnskólakennari, textílmennt og umsjón í 3. og 4. b.
Linda Rós Rögnvaldsdóttir	Grunnskólakennari, umsjón í 5.-7. bekk
Magnþór Jóhannsson	Skólaliði
Margrét Th. Aðalgeirsdóttir	Grunnskólakennari, umsjón í 5. -7. bekk
María Aðalsteinsdóttir	Grunnskólakennari, umsjón í 10. bekk
Ragnheiður Ásta Einarsdóttir	Grunnskólakennari, umsjón í 1. og 2. bekk
Rakel Óla Sigmundsdóttir	Grunnskólakennari, umsjón í 8. bekk
Rannveig Sigurðardóttir	Deildarstjóri yngri deildar og staðgengill skólastjóra
Sigrún Finnsdóttir	Grunnskólakennari, umsjón í 1. og 2. bekk
Sigrún Gunnarsdóttir	Umsjónarmaður frístundar
Sólveig Styrmisdóttir	Grunnskólakennari, umsjón í 3. og 4. bekk
Sunneva Guðgeirsdóttir	Stuðningsfulltrúi í 1. og 2. bekk
Þorgerður Bjarnadóttir	Skólaliði
Þórarinn Torfason	Grunnskólakennari, skólasafnskennari
Þuríður Lilja Rósenbergsdóttir	Náms- og starfsráðgjafi

Trúnaðarmenn skólaárið 2014-2015 eru Ragnheiður Ásta Einarsdóttir (KÍ) og Þorgerður Bjarnadóttir (Eining-lǫja). Öryggistrúnaðarmaður er Linda Óladóttir kennari, lindaola@akmennt.is



FUNDIR OG VIÐFANGSEFNI SKÓLAÁRSINS

Fundardagar eru á miðvikudögum:

- Starfsmannafundur: 13:45-14:00.
- Kennara-/stigsfundir: 14:00-15:50.
- Teymisfundir kennara eru eftir hádegi á þriðjudögum, nema að samkomulag sé um annað. Ýmis teymi funda eftir þörfum.

Viðfangsefni vetrarins er auk áframhaldandi vinnu að innleiðingu nýrrar aðalnámskrár, að stuðla að menningu innan skólans sem leggur grunn að lærdómssamfélagi. Leitast er við að þróa starfshætti að bættum árangri og líðan nemenda og starfsmanna. Megináhersla vetrarins verður áfram lögð á kennsluhætti í anda nýrrar námskrár auk áherslu á leiðsagnarmat og aðra starfshætti í anda lærdómssamfélags.



HELSTU HEFÐIR OG VENJUR Í ODDEYRARRSKÓLA

Bekkur	Verkefni	Lokið
Allir	Útivistardagur í september	
	Norræna skólahlaupið	
	Fjölgreindarleikar í október	
	Laufabrauð desember	
	Jólahúfu- og spiladagur 1. desember	
	Árshátíð janúar	
	Kaffihús í náttúrufræðistofu í desember	
	Skautar og bingó föstudag fyrir páskafrí	
	Ferð í Hlíðarfjall mars	
	Smiðjudagar í feb/mars/apríl	
	Útivistardagar að vori, sund, ratleikur.	
	UNICEF-hlaup að vori	
Yngsta stig	Ávaxta – og grænmetisdagur tvisvar á vetri	
	Sögustundir á Amtsbókasafni – allt árið	
	Ferðir á Minjasafn fyrir jólin og/eða í tengslum við þemu í námi	
1. Bekkur	Skólinn og nærumhverfið – umferðafræðsla	
	Fjölskylda og vinir	
	100 daga hátíð	
	Jólin	
	Þjóðsögur og ævintýri	
	Tröll	
	Húsdýr	
	Fyrirtækjaþemu	
	Vinabekkur 8. bekkjar	
2. bekkur	Pósthúsið	
	Kartaflan	
	Náttúran og umhverfið – umferð	
	Bærinn minn Akureyri	
	Jólin	
	Þjóðsögur – tröll	
	Líkaminn	
	Húsdýrin og sveitin	
	Vinabekkur 9. bekkjar	
3. bekkur	Náttúran, sveit og borg	
	Himingeimurinn	
	Jólin	
	Þjóðsögur, ævintýri	
	Ísland, landið mitt	
	Vinabekkur 10. bekkjar	
Skautuferðir í boði Akureyrarbæjar		



4. bekkur	Landnámið	
	Lýðveldið Ísland	
	Jólin	
	Þjóðsögur	
	Ísland áður fyrr	
	Litla upplestrarkeppnin	
	Fágæti og furðuverk – lestrarhvetjandi verkefni	
	Heimsókn á lðavöll	
	Skautuferðir í boði Akureyrarbæjar	
Frjálsíþróttadagur að vori		
Mið- stig	Frjálsíþróttamót að vori	
	PALS – pör að lesa saman (1-2 tímabil)	
	Þemaverkefni tengd Íslandssögunni	
5. bekkur	Bókmenntaritgerð	
	Lestrarátak	
	Minjasafnsheimsókn í tengslum við víkinga?	
	Amtsbókasafnið – kynning, heimsókn.	
Starfsfræðsluverkefni		
6. bekkur	Heimildaritgerð og kjörbókarritgerð	
	Minjasafnsheimsókn – matur fyrri alda	
	Ferð með Húna	
	Eiga einn fulltrúa í nemendaráði	
	Starfsfræðsluverkefni	
7. bekkur	Samstarf við lðavöll skv. samstarfsáætlun	
	Ferð á Reyki	
	Stóra upplestrarkeppnin	
	Dagur með bónda	
	Eiga einn fulltrúa í nemendaráði	
	Starfsfræðsluverkefni	
	Heimildaritgerð	
	Kjörbókarritgerð	
Áhugasviðsritgerð		
UNGLINGA- STIG	Unglingastig: Fótoltamót grunnskólanna í september	
	Dagur íslenskrar tungu í samstarfi við aðra skóla bæjarins – sem næst 16. nóv.	
	Félagsvist 1. des	
	Íslenska – Kvikmyndarýni að hausti – bókmenntarýni að vori	
8. bekkur	Íslenska Hrafnkelssaga – frjáls verkefni, s.s. stuttmynd, leikrit, ritgerð, próf	
	Heimildaritgerð í íslensku að hausti	
	Heimildaritgerð í samfélagsfræði eða náttúrufræði að vori	
	Sjóvá – dagur (forvarnir)	
	Reyklaus bekkur	
	Tveir kynnar á hvorri árshátíð	
	Eiga tvo fulltrúa í nemendaráði (stelpa og strákur)	
	Vinabekkur 1. bekkjar, fer með út í frímínútur fyrstu vikuna og fleira	



9. bekkur	Íslenska – Gunnlaugssaga – frjáls verkefni, s.s. stuttmynd, leikrit, ritgerð, próf	
	Ritgerð í ensku að hausti	
	Heimildaritgerð í samfélagsfræði eða náttúrufræði að vori	
	Heimsókn á Amtsbókasafn – bókakista í skólann	
	Sjá um jólakakó á kaffihúsi fyrir allan skólann	
	Kynfræðsla frá skólahjúkrunarfræðingi	
	Flokkar jólapóstinn	
	Eiga tvo fulltrúa í nemendaráði (stelpa og strákur)	
Vinabekkur 2. bekkjar		
10. bekkur	Íslenska – Gíslasaga – frjáls verkefni, s.s. stuttmynd, ritgerð, leikrit o.fl.	
	Danska – ritgerð að hausti	
	Heimildaritgerð í samfélagsfræði eða náttúrufræði að vori	
	Skólaferðalag	
	Heimsóknir í MA og VMA	
	Langt atriði á árs hátíð – utan að komandi leikstjóri	
	Vinnur á hausthátíð foreldrafélagsins	
	Heldur böll fyrir aðra skóla og yngri nemendur Oddeyrarskóla	
	Kynning frá stéttarfélagi	
	Kynna sér umfang og stefnumál í tengslum við kosningar og flytja fyrirlestur	
	Eiga tvo fulltrúa í nemendaráði	
	Eiga einn fulltrúa í skólaráði	
	Vinabekkur 3. bekkjar	



SKIPULAG SKÓLANS

STJÓRNUN

Skólastjóri er forstöðumaður skólans og ber ábyrgð á starfi hans. Hann stjórnar skólanum ásamt deildarstjórum og í sameiningu veita þeir skólanum faglega forystu.

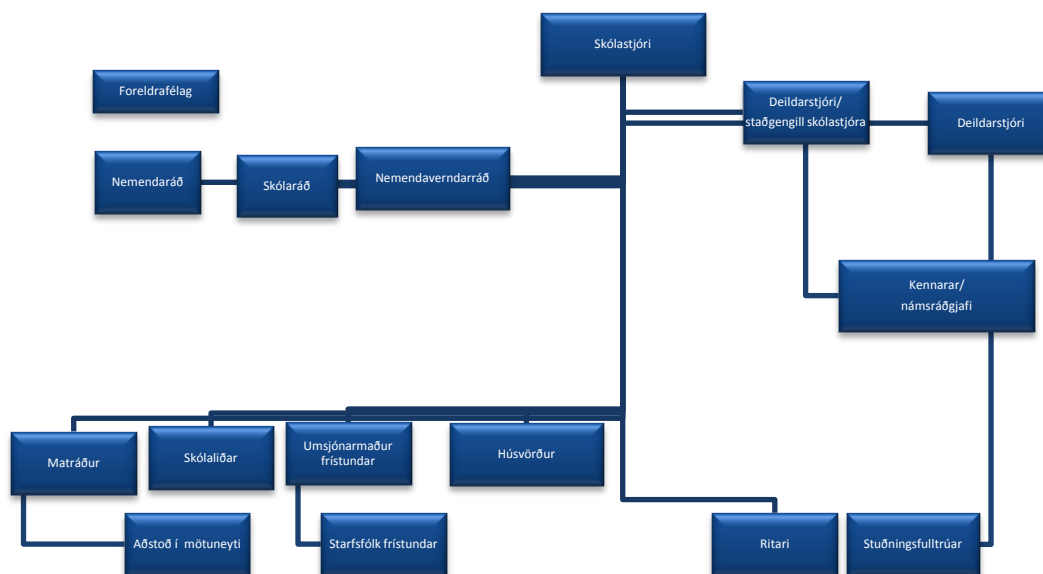
SKÓLARÁÐ

Með gildistöku laga nr. 91 um grunnskóla frá 12. júní 2008 komu skólaráð í stað foreldraráða. Skólaráð er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald. Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans. Skólaráð fjallar um skólanámskrá skólans, árlega starfsáætlun, rekstraráætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið. Skólaráð skal fá til umsagnar áætlanir um fyrirhugaðar meiri háttar breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla áður en endanleg ákvörðun um þær er tekin. Skólaráð fylgist almennt með öryggi, aðbúnaði og almennri velferð nemenda. Skólaráð skal skipað níu einstaklingum til tveggja ára í senn, tveimur fulltrúum kennara ásamt einum fulltrúa annars starfsfólks í viðkomandi skóla, tveimur fulltrúum nemenda og tveimur fulltrúum foreldra, auk skólastjóra sem stýrir starfi skólaráðs og ber ábyrgð á stofnun þess. Skólaráð velur að auki einn fulltrúa grenndarsamfélags til að sitja í ráðinu eða viðbótarfulltrúa úr hópi foreldra. Auk þess skal skólastjóri boða til sameiginlegs fundar skólaráðs og stjórnar nemendafélags að lágmarki einu sinni á ári.

- Þeir foreldrar sem vilja koma ábendingum um skólastarfið á framfæri til skólaráðs geta snúið sér til fulltrúa foreldra í skólaráði.
- Fulltrúar í skólaráði Oddeyrarskóla skólaárið 2014-2015 eru Kristín Jóhannesdóttir (skólastjóri), Erlendur Steinar Friðriksson (foreldri), Helga Vilhjálmsdóttir (foreldri), Unnur Elva Vébjörnsdóttir (foreldri), Kristín Hallgrímsdóttir (fulltrúi starfsmanna), Hafdís Bjarnadóttir (fulltrúi kennara), Linda Rós Rögnvaldsdóttir (fulltrúi kennara). Fulltrúar nemenda í skólaráði eru Jón Óskar Sigurðsson úr 10. bekk og Ylfa María Lárusdóttir úr 9. bekk.



SKIPURIT ODDEYRARSKÓLA



TEYMISKENNSLA

Starfsmenn skólans starfa í teyllum í því skyni að auka gæði kennslu og koma betur til móts við ólíkar þarfir nemenda, m.a. með fjölbreyttum kennsluháttum og námsmatsleiðum. Einnig er teymiskennsla liður í því að auka faglega samræðu kennara og rjúfa einangrun. Þannig myndast lærdómssamfélag í skólanum sem byggir á sameiginlegri ígrundun starfsfólks í daglegu starfi. Unnið er markvisst með aldursblöndun á öllum stigum. Á yngsta stigi vinna annars vegar 1. og 2. bekkur saman og hins vegar 3. og 4. bekkur. Á miðstigi starfa kennarar og nemendur 5. – 7. bekkjar saman og á unglingastigi starfa kennarar og nemendur 8. – 10. bekkjar saman.

VALGREINAR

Nemendur í 8. bekk eiga kost á að velja sér þrjár valgreinar (6 kennslustundir) á viku en nemendur í 9. og 10. bekk velja fjórar valgreinar (8 kennslustundir) á viku. Ein valgreinanna er bundin list- og verkgreinavali. Hluti valgreinanna er kenndur innan skólans en einnig gefst nemendum kostur á að velja valgreinar sem kenndar eru í samstarfi við aðra skóla bæjarins (samval). Samvalið eykur mjög fjölbreytni þeirra greina sem nemendur geta valið sérstaklega í svo fámennum skóla sem Oddeyrarskóli er.

Veturinn 2014-2015 stunda nemendur nám í níu valgreinum í Oddeyrarskóla og eru list- og verkgreinar þar í miklum meirihluta. Einnig eru nemendur Oddeyrarskóla í níu valgreinum í samvali. Framboðið var nokkuð meira en nokkrar námsgreinar var ekki hægt bjóða upp á vegna lítillar þátttöku.

Nemendur eiga þess kost að fá íþróttaiðkun, félagsstörf eða nám í sérskólum metið í stað valgreina og í vetur nýta 30 nemendur sér þann möguleika. Flestir nemendur fá metna þátttöku sína í knattspyrnu og íshökký.

FERÐALÖG NEMENDA



Nemendur í 7. bekk dvelja í eina viku í Skólabúðunum að Reykjum. Á vordögum fara nemendur í 10. bekk í útskriftarferð. Ekki eru áformaðar fleiri lengri ferðir á þessu skólaári en að sjálfsögðu verður farið í styttri vettvangsferðir eftir því sem tilefni gefast.

NEMENDARÁÐ

Við skólann starfar nemendaráð sem skipað er fulltrúum úr 6.-10. bekk. Kjör nemendaráðs fer fram í upphafi skólaárs. Hjördís Stefánsdóttir kennari heldur utan um málefni ráðsins. Fulltrúar í nemendaráði eru Vala Alvílda Berg úr 6. bekk, Lilja Katrín Jóhannsdóttir úr 7. bekk, Axel Snær Orongan og Teresa Regína Snorradóttir úr 8. bekk, Hafþór Ingi Halldórsson og Ylfa María Lárusdóttir úr 9. bekk og Elísabet Ingibjörg Sævarsdóttir og Jón Óskar Sigurðsson í 10. bekk.

Nemendaráð starfar samkvæmt eftirfarandi starfsreglum:

- 1. grein:** Félagið heitir Nemendaráð Oddeyrarskóla og hefur aðsetur þar.
- 2. grein:** Allir nemendur Oddeyrarskóla eru félagar í nemendaráði. Einungis nemendur í 7.-10. bekk mega sitja í embættum og einungis nemendur í 6.-10. bekk hafa atkvæðis- og kosningarétt.
- 3. grein:** Hlutverk Nemendafélags Oddeyrarskóla er að:
 - skipuleggja félagsstarf í skólanum með félagskennara.
 - að gæta hagsmuna nemenda í skólanum.
 - miðla upplýsingum milli nemenda og stjórnenda skólans.
- 4. grein:** Stjórn Nemendafélags Oddeyrarskóla skipa tveir nemendur úr 8.-10. bekk og einn nemandi úr 6. og 7. bekk, auk varamanns úr hverjum bekk.
- 5. grein:** Ný stjórn er kosin í upphafi hvers árs með lýðræðislegum, leynilegum kosningum.
- 6. grein:** Stjórn félagsins skal funda a.m.k. einu sinni í mánuði. Skyldumæting er á fundi og ber að tilkynna félagskennara forföll. Ef fulltrúi getur ekki mætt á hann að útvega varamann í sinn stað.
- 7. grein:** Nemendur sem sitja í Nemendaráði skulu leitast við að vera til fyrirmyndar og þeir nemendur sem neyta áfengis, vímuefna eða tóbaks, geta ekki verið í nemendaráði. Ekki er heimilt að ræða mál einstakra nemenda í ráðinu.
- 8. grein:** Endurskoða skal lög ráðsins árlega. Lög þessi skulu þegar taka gildi og falla þar með önnur lög sem sett hafa verið úr gildi.

Samþykkt af öllum kjörnum fulltrúum í nemendaráði Oddeyrarskóla að hausti 2014.

ÞRÓUN OG ENDURMENNTUN

INNRA MAT SKÓLA

Skólinn vinnur að innra mati á hverju ári og er skýrsla unnin að vori sem byggir á áherslum skólans og því mati sem unnið er á skólaárinu. Helsta gagnasöfnun fer fram í gegnum skólapúlsinn sem aflar upplýsinga frá nemendum, foreldrum og starfsmönnum. Einnig fer gagnasöfnun fram í gegnum frammistöðumat nemenda, kennara og foreldra tvisvar á ári.



UMBÆTUR Í SKÓLASTARFI

Í skólanum er sífellt leitað leiða til að gera skólastarfið markvisst og fjölbreytt og leitast við að mæta öllum nemendum. *Byrjendalæsi* er orðið fast í sessi á yngsta stigi og *orð af orði* tekur við á miðstigi. Þá sóttu flestir kennarar yngsta- og miðstigs námskeið í *PALS* eða félagalestri í haust og sú vinna er í fullum gangi. Þessir kennsluhættir snúa að lestrar- og læsiskennslu og bjóða upp á fjölbreyttar leiðir við þá vinnu. Á yngsta stigi er unnið eftir *leikur að læra*, en þar eru ýmis verkefni unnin á verklegan máta með spilum og hreyfileikjum svo dæmi séu nefnd í bland við hefðbundna stærðfræðivinnu.

Á mið- og unglingastigi eru nemendur og kennarar orðnir nokkuð æfðir í að nota „google drive“ umhverfið. Á unglingastigi er einnig leitast við að auka með markvissum hætti þátt samræðunnar í námi nemenda í því skyni að auka gagnrýna hugsun og tjáningu og miðlun nemenda.

Kennarar þróa starfshætti sína markvisst og í vetur er áfram lögð áhersla á innleiðingu lærdómssamfélags í Oddeyrarskóla. Þar er megináhersla lögð á leiðsagnarmat og markvissa eftirfylgd í málefnum einstaklinga með sérþarfir.

ENDURMENNTUNARÁHERSLUR 2014-2015

Endurmenntun starfsmanna fer fram í samræmi við endurmenntunarstefnu skólans með það að markmiði að allir starfsmenn hafi yfir að ráða haldgóðri þekkingu á þeim þáttum sem snerta störf þeirra, í samræmi við yfirlýsta stefnu skólans. Stefnt er að því að starfsmenn bæti sífellt við þekkingu sína og færni og bæti sig þannig í starfi enda séu þeim sköpuð tækifæri til þess. Þá er markmiðið að auka starfsgleði, að styrkja samstarf og sameiginlega sýn starfsmanna.

Veturinn 2014-2015 eru eftirfarandi áherslupættir lagðir til grundvallar:

- Hugmyndafræði lærdómssamfélags með áherslu á leiðsagnarmat og skilvirka starfshætti.
- Læsi; lestur og ritun
- Árangursríkir starfshættir í anda nýrrar aðalnámskrár. Kennarar gera starfendarannsóknir, ígrunda og ræða störf sín hver við annan í anda lærdómssamfélags.
- Fjölbreyttir kennsluhættir; kennarar vinna áfram með þróunarverkefni á borð við byrjendalæsi, leikur að læra, samræða til náms, markmiðsbundið nám o.fl.

Auk þess geta starfsmenn nýtt sér önnur tækifæri til endurmenntunar sem bjóðast, t.d. hjá endurmenntunarstofnunum og fleiri aðilum. Það er þó alltaf háð samþykki skólastjóra hvort námskeið telst hluti af endurmenntunaráætlun starfsmanns og hvort skólinn tekur þátt í fjármögnun þess.

Þá geta starfsmenn nýtt sér aðrar aðferðir til símenntunar, s.s. að stofna leshringi, nota félagastuðning o.fl. Hver og einn starfsmaður ber ábyrgð á að halda utan um sína símenntun og skrá hana á þar til gerð eyðublöð. Skólastjórnendur sjá um að staðfesta símenntun og halda utan um skráningarblöð eftir að þeim er skilað að loknu hverju ári.



STOÐÞJÓNUSTA

LAUSNATEYMI

Við skólann er starfandi lausnateymi sem hluti af SMT skólafærni. Í lausnateyminu sitja tveir kennarar, Kristín Bergþóra Jónsdóttir og Ragnheiður Ásta Einarsdóttir sem leiðir vinnuna, Þuríður Lilja Rósenbergsdóttir námsráðgjafi og deildarstjórnarnir Rannveig Sigurðardóttir og Fjóla Kristín Helgadóttir. SMT lausnateymi þ vinnur að málefnum einstaklinga eða hópa. Kennarar geta óskað eftir stuðningi teymisins við lausn einstaklingsmála eða málefna hópa.

FORVARNARTEYMI GEGN EINELTI

Í skólanum starfar teymi sem vinnur að forvörnum gegn einelti auk þess að taka á eineltismálum þegar þau koma upp.

Forvarnarteymi gegn einelti 2014-2015:

- Heimir Örn Árnason, íþróttakennari
- Kristín Jóhannesdóttir, skólastjóri
- Þuríður Lilja Rósenbergsdóttir, námsráðgjafi
- Einn fulltrúi úr hópi skólaliða

Hlutverk forvarnarteymis gegn einelti:

- Endurskoða forvarnaráætlun gegn einelti árlega og gera breytingar ef þess gerist þörf.
- Upplýsa foreldra/forsjáraðila um stefnu skólans í eineltismálum og hvetja þá til að leggja skólanum lið.
- Aðgerðaráætlun gegn einelti og ofbeldi í Oddeyrarskóla sett á heimasíðu skólans.
- Foreldrar upplýstir á heimasíðu skólans um hverjir sitja í eineltisnefnd viðkomandi skólaár.
- Stefnan kynnt á haustfundum og forsjáraðilum gerð grein fyrir mikilvægi þeirra í fyrirbyggjandi aðgerðum og við lausn á eineltismálum.
- Foreldrum bent á að jákvæð umræða um stefnu skólans í eineltismálum sé mikilvæg þar sem skoðanir þeirra og viðhorf móti skoðanir og viðhorf barna þeirra. Foreldrar beðnir um að ræða við börn sín um einelti og afleiðingar þess.
- Á fyrsta fundi nemendaverndarráðs að hausti kynni fulltrúi úr eineltisnefndinni áætlun vetrarins. Mikilvægi þess að bekkjarfundir séu haldnir rétt og hvernig verði staðið að því að koma þeim hjá öllum bekkjum.
- Í upphafi skólaárs kynna skólastjórnendur/eineltisnefnd starfsfólki áætlunina. Fjallað er um aðferðir, gagnasöfnun og samskiptaleiðir.

NEMENDAVERNDARRÁÐ

Nemendaverndarráð starfar við skólann samkvæmt grunnskólalögum og reglugerð um nemendaverndarráð í grunnskólum. Hlutverk nemendaverndarráðs er að samræma skipulag og framkvæmd þjónustu við nemendur varðandi heilsugæslu, námsráðgjöf og sérfræðiþjónustu, vera skólastjóra til aðstoðar við gerð og framkvæmd áætlana um sérstaka aðstoð við nemendur. Þurfi nemandi á sérstakri aðstoð að halda vegna fötlunar, sjúkdóms, félagslegra eða tilfinningalegra erfiðleika, geta starfsmenn skólans eða foreldrar óskað eftir umfjöllun nemendaverndarráðs. Í ráðinu sitja skólastjóri, deildarstjórnar, námsráðgjafi og skólahjúkrunarfræðingur. Auk þess funda reglulega með



ráðinu félagsráðgjafi (fulltrúi barnaverndar), sálfræðingur og sérkennsluráðgjafi frá Akureyrarbæ.
Nemendaverndarráð fundar annan hvern fimmtudag kl. 8:30.

RÁÐGJÖF FJÖLSKYLDUDEILDAR

Ráðgjafar- og sálfræðipjónusta er veitt af skólateymi fjölskyldudeildar Akureyrarbæjar. Í skólateyminu eru bæði sálfræðingar og sérkennarar. Þeir taka við óskum um aðstoð frá skólanum og eru foreldrar hvattir til að ræða við umsjónarkennara eða stjórnendur ef þeir hafa áhuga á að leita aðstoðar eða ráðgjafar hjá starfsfólki fjölskyldudeildar. Fundir nemendaverndarráðs koma málefnum nemenda til fjölskyldudeildar. Sérkennsluráðgjafi skólans er Elín Sigurbjörg Jónsdóttir (elins@akureyri.is) en tengiliður skólans við sálfræðiteymi fjölskyldudeildar er Sólveig Rósa Davíðsdóttir. Tengiliður skólans við barnaverndarteymi fjölskyldudeildar er Þorleifur Kr. Níelsson (thorleifur@akureyri.is).

SKÓLAHJÚKRUN

Heilsugæslu í grunnskólum Akureyrar er sinnt af hjúkrunarfræðingum og læknum frá Heilsugæslustöðinni á Akureyri. Hjúkrunarfræðingur skólans er Ingibjörg S. Ingimundardóttir (isi@akmennt.is). Hún er í 30% starfi við skólann. Föst viðvera skólahjúkrunarfræðings í skólanum er á þriðjudögum, fimmtudögum og föstudögum kl. 8:30-12:30. Foreldrar geta ávallt leitað ráðgjafar hjá skólaheilsugæslunni varðandi andlegt, líkamlegt og félagslegt heilbrigði barnsins.

- Markmið skólaheilsugæslu er að efla heilbrigði nemenda og stuðla að vellíðan þeirra. Starfsfólk skólaheilsugæslu vinnur í náninni samvinnu við alla sem koma að málefnum nemenda með velferð þeirra að leiðarljósi. Farið er með allar upplýsingar sem trúnaðarmál. Starfsemi skólaheilsugæslunnar er samkvæmt lögum, reglugerðum og tilmælum sem um hana gilda. Í henni felast skoðanir, bólusetningar og heilbrigðisfræðsla, ásamt ráðgjöf til nemenda, fjölskyldna þeirra og starfsfólks skólans.
- Skólaheilsugæsla sinnir skipulagðri heilbrigðisfræðslu og hvetur til heilbrigðra lífshátta. Byggt er á hugmyndafræðinni um 6-H heilsunnar sem er samstarfsverkefni skólaheilsugæslunnar og Lýðheilsustöðvar. Eftir fræðslu fær barnið fréttabréf með sér heim. Þá gefst foreldrum kostur á að ræða við börnin um það sem þau lærðu og hvernig þau geti nýtt sér það í daglegu lífi.
- Skólaheilsugæslan hefur umsjón með lyfjagjöfum skólabarna í samráði við foreldra. Einungis eru gefin lyf sem ávísuð eru af lækni. Hafa ber í huga að barn getur ekki í neinu tilviki sjálft borið ábyrgð á lyfjatökunni, ábyrgðin er foreldranna. Börn skulu ekki hafa lyf undir höndum í skólanum nema í undantekningartilvikum. Slíkar lyfjagjafir geta t.d. verið insúlínjafir sem barnið sér sjálft alfarið um. Mikilvægt er að foreldrar láti skólahjúkrunarfræðing vita ef barnið er á lyfjum, jafnvel þó að barnið taki ekki lyf á skólatíma.
- Mikilvægt er að skólaheilsugæslan viti af börnum sem eru með langvinnan og/eða alvarlegan sjúkdóm, s.s. sykursýki, ofnæmi, flogaveiki og blæðingarsjúkdóma.
- Ef óhapp eða slys verður á skólatíma sér starfsfólk skólans um fyrstu hjálp. Þurfi nemandi að fara á heilsugæslustöð eða slysadeild skulu foreldrar/forráðamenn fara með barninu.
- Skólaheilsugæslan býður öllum börnum í 1., 7. og 10. bekk upp á flúorskolun tanna hálfsmánaðarlega yfir skólaárið. Reglulegt eftirlit með tönnum er mikilvægt og er það á ábyrgð foreldra.



- Skoðanir og bólusetningar eru framkvæmdar af skólaheilsugæslu sem hér segir:
 - **1. bekkur;** Sjónpróf, heyrnarpróf, hæðar- og þyngdarmæling.
 - **4. bekkur;** Sjónpróf, hæðar- og þyngdarmæling.
 - **7. bekkur;** Sjónpróf, hæðar- og þyngdarmæling og athugun á litaskyni.
 - **9. bekkur;** Sjónpróf, hæðar- og þyngdarmæling.
 - Nemendur í öðrum árgöngum eru skoðaðir ef ástæða þykir til.
 - **BÓLUSETNINGAR:**
 - **7. bekkur;** Bólusett gegn mislingum, rauðum hundum og hettusótt. Stúlkur bólusettar gegn HPV (leghálskrabbamein).
 - **9. bekkur;** Bólusett gegn mænusótt, barnaveiki, stífkrampa og kíghósta.
- Ef líkur eru á að barnið sé ekki að fullu bólusett þá eru foreldrar hvattir til að hafa samband við skólaheilsugæsluna. Bólusetningar barna eru alltaf á ábyrgð foreldra.

NÁMSRÁÐGJÖF

Þuríður Lilja Rósenbergsdóttir er náms- og starfsráðgjafi við skólann í 50% starfi. Auk þess gegnir hún kennslu í 50% starfi. Helstu verkefni námsráðgjafa eru að veita nemendum og foreldrum ráðgjöf varðandi námið og skipulag þess. Skrifstofa námsráðgjafa er í starfsmannaálmú og geta nemendur og foreldrar óskað eftir viðtali í samráði við umsjónarkennara og ritara einnig er hægt að bóka tíma í gegnum síma 460-9550 eða senda tölvupóst á thl@akmennt.is.

Helstu verkefni náms- og starfsráðgjafa eru:

- Að standa vörð um velferð nemenda og starfa í þágu þeirra.
- Að vera trúnaðarmaður og málsvari nemenda.
- Leita lausna í málum nemenda.
- Gæta þess að nemendur búi við jafnrétti og að jafnréttis sé gætt gagnvart þeim innan skólans.
- Móttaka nýrra nemenda.
- Leiðsögn um nám og skipulag.
- Bæta vinnubrögð og námstækni.
- Aðstoða nemendur við að átta sig á hvar áhugasvið þeirra liggja.
- Stuðningur og ráðgjöf vegna erfiðleika í námi eða utan þess.
- Hjálpa nemendum að leita sér aðstoðar jafnt innan sem utan skóla.
- Sinna fyrirbyggjandi starfi með fræðslu í minni og stærri hópum.

Námsráðgjafi er bundinn þagnarskyldu um einkamál nemenda, að undanskyldum ákvæðum í lögum um barnavernd nr. 80/2002.



HAGNÝTAR UPPLÝSINGAR

MATUR OG NESTI

Foreldrum er boðið upp á að kaupa heitan hádegisverð í skólanum fyrir börn sín. Þeir foreldrar sem þess óska geta skráð börn sín í mat á matartorg.is eða haft samband við ritara skólans. Nemendum gefst einnig kostur á að kaupa ávexti og mjólk í áskrift til að neyta í nestistímum. Foreldrar þurfa að skrá nemendur í þá þjónustu hjá ritara eða á matartorg.is.

FRÍSTUND

Að lokinni kennslu gefst nemendum 1. – 4. bekkjar kostur á að vera í Frístund til kl. 16:15.

Þar geta börnin leikið, verið úti, lesið, hvílt sig og margt fleira. Frístund er opin alla daga sem skólinn starfar og auk þess í fríum á starfstíma skólans og flestum starfsdögum. Foreldrar greiða fyrir vistun nemenda í frístund samkvæmt gjaldskrá. Viðmiðunarreglur fyrir frístund, gjaldskrá og fleiri upplýsingar er að finna á heimasíðu skólans. Forstöðumaður frístundar er Sigrún Hlíf Gunnarsdóttir.

SKÓLATÍMI

Skólahúsið er opnað kl. 7:45 að morgni og kennsla hefst kl. 8:00.

NÁMSGÖGN

Nemendur í 1. – 4. bekk eiga kost á að borga í námsgagnasjóð en gjaldið í vetur er 3.500 kr. Meirihluti námsgagna er keyptur fyrir nemendur, s.s. stílabækur, ritföng, strokleður, skæri, málbönd, reglustikur, möppur og fleira. Þetta er gert til þæginda en einnig til að ná betra verði, enda næst fram verulegur magnafsláttur með þessu móti. Ef einhverjir foreldrar óska samt sem áður eftir því að kaupa gögn fyrir börn sín eru viðkomandi beðnir um að snúa sér til umsjónarkennara til að fá innkaupalista. Gert er ráð fyrir að foreldrar/nemendur í eldri bekkjum útvegi sjálfir námsgögn eftir innkaupalista.

LEYFI

Óski foreldri eftir leyfi fyrir barn sitt frá skóla lengur en í tvo daga þurfa foreldrar nemandans að fylla út leyfisbeiðni sem finna má á heimasíðu skólans og fara með til ritara. Umsjónarkennarar og ritari geta veitt leyfi til styttri tíma.

FORFÖLL NEMENDA

Forföll nemenda þarf að tilkynna strax að morgni með því að hringja í skólann. Einnig má skrá veikindi barna á fjölskylduvef Mentor. Hringt er heim til nemenda ef forföll eru ekki tilkynnt.



ÚTIVIST - FRÍMÍNÚTUR

Nemendur í 1. – 7. bekk fara út í kennsluhléum. Nemendur í 8.-10. bekk hafa val um hvort þeir dvelji úti eða inni í frítíma sínum. Nemendur þurfa að koma klæddir eftir veðri á hverjum degi. Útivistin er hugsuð sem frjálstími fyrir nemendur, þar sem þeim gefst tækifæri til að leika sér saman og fá holla hreyfingu.

SKÓLAREGLUR



ODDEYRARSKÓLI

Skólaárið
2013-2014

Förum eftir fyrimælum – Verum stundvís – Höfum hendur og fætur hjá okkur – Verum kurteis og tillitsöm								
	Skólalóð	Forstofur og gangar	Starfsmannsvæði	Kennslustofur salur, sundlaug, frístund	Matsalur	Búningsklefar og snyrtingar	Skólabíll	Vettvangsferðir og gestakomur
Ábyrgð	Göngum vel um eigin eigur og annarra og skilum öllu á sinn stað - skiljum sælgæti, gos og tyggjó eftir heima - setjum rusl í ruslafötur							
	Verum á skólalóðinni í frímínútum Geymum hjól í hjólagrindum	Setjum skó í skóhillur. Burstum snjó af okkur úti. Hengjum fót á snaga	Stoppum á rauða gölfduknunum.	Geymum leikföng, tónlistartæki og síma á sínum stað. Fáum leyfi til að ganga um áhaldna og gagnageymslur.	Göngum frá mataráhöldum á sinn stað.	Sturtum niður úr salerni, þvöum og þurrkum hendur. Förum í róa/bíðum þar sem þess er óskað.	Spennum beltin. Förum í róa/bíðum þar sem þess er óskað.	Fylgjum hópnunum. Við gestakomur sitjum við kyrr, snúum fram og réttum upp hönd.
Virðing	Tölum hjóðlega - göngum rólega um							
	Förum vel með gróður, leiktæki, leikföng og gróðingar Fylgjum reglum um vallaúthlutun		biðjum um aðstoð og notum bjölluna ef enginn er við.	Réttum upp hönd ef aðstoð vantar.	Notum borðsíði.	Notum pappír og sápu sparlega.		
Vinátta	Verum hjálpsöm og vingjarnleg - virðum ólíka einstaklinga							
	Vinum saman - leikum saman			Vinum saman. Okkur er sama hjá hverjum við sitjum	Okkur er sama hjá hverjum við sitjum		Okkur er sama hjá hverjum við sitjum.	Okkur er sama hjá hverjum við sitjum.

FLOKKUN SORPS

Stefnumið varðandi umhverfismál:

- Allur úrgangur sem til fellur í skólanum er flokkaður eins og kostur er. Úrgangi er skilað til endurvinnslu og jarðgerðar eins og framast er unnt, sem allra minnst skal fara til urðunar.
- Við göngum vel um bæði úti og inni.

JAFNRÉTTISÁÆTLUN ODDEYRARSKÓLA

Jafnréttisáætlun Oddeyrarskóla er gerð í samræmi við ákvæði laga um jafna stöðu og jafna rétt kvenna og karla nr. 10/2008 og Jafnréttisstefnu Akureyrarbæjar. Sjá má jafnréttisáætlun skólans í heild sinni á heimasíðu skólans, undir tenglinum starfshættir.

Áætlunin nær annars vegar til jafnréttis kynjanna meðal starfsfólks og hinsvegar meðal nemenda.

- Nemendur skólans skulu hljóta jafnréttisfræðslu á öllum skólastigum þar sem lögð er áhersla á að búa bæði kynin undir jafna þátttöku í samfélaginu, bæði í fjölskyldu- og heimilislífi sem og í atvinnulífi. Í nýrri menntastefnu er jafnréttismenntun skilgreind sem ein af sex grunnþáttum menntunar.



- Við ráðningar starfsfólks til skólans skal reynt eftir besta megni að jafna stöðu kynjanna á vinnustaðnum.
- Gæta þarf þess að störf innan skólans séu aldrei flokkuð sem sérstök kvenna- eða karlastörf nema um sturtuvörslu sé að ræða í íþróttahúsi skólans.
- Leggja skal áherslu á að taka reglulega upp umræðu um jafnréttismál og jafnréttisáætlun skólans í foreldraráði.
- Hvetja skal foreldra af báðum kynjum til að koma í heimsókn í skólann.

FRAMKVÆMDARÁÆTLUN JAFNRÉTTISÁÆTLUNAR SKÓLAÁRÍÐ 2014-2015

	Markmið	Aðgerð	Ábyrgð
Allt skólárið	Jafnréttisáætlun höfð til hliðsjónar við mannaráðningar.	Stuðst við lagaramma þegar jafn hæfir einstaklingar sækja um	Skólastjóri
Allt skólárið	Að kanna hvort kynjamun sé að finna í þátttöku foreldra í viðtölum við annaskil.	Kennarar skrá hjá sér hvort það er móðir, faðir eða bæði sem mæta í viðtölin. Hvert teymi skoðar niðurstöðurnar og ræðir.	Kennarateymi og stjórnendur þrisvar á ári.
Allt skólárið	Að efla meðvitund starfsfólks um jafnréttissjónarmið í öllu skólastarfi.	Kennarar setji upp kynja-gleraugun við gerð kennsluáætlana. Nota uppbrot í þágu jafnréttismála Kennarar hvattir til að ígrunda sérstaklega kennsluhætti sína m.t.t. mismunandi þarfa einstaklinga.	Kennarar og námsráðgjafi Mikilvægt að grípa umræðu sem er í samfélaginu um þessi mál.
Haust	Umræða um Jafnréttisáætlun og endurskoðun hennar meðal starfsfólks, í skólaráði og í foreldraráði.	Jafnréttisáætlun lögð fyrir starfsmannafund og skólaráð.	Skólastjóri.
Haust	Áætlunin gerð aðgengileg á heimasíðu skólans.	Áætlunin sett í PDF skjali inn á heimasíðu skólans	Stjórnendur



Október	Kanna staðalímyndir meðal nemenda 3. 6. og 9. bekkur.	Jafnréttisnefnd Oddeyrarskóla leggur fyrir könnun	Jafnréttisnefnd leggur kannanir fyrir bekkina.
Nóvember	Að ræða hugsanlegan kynjamun í tengslum við frammistöðu nemenda í samræmdum prófum.	Deildarstjóri skoði framvindu og greini sérstaklega hvort um kynjamun sé að ræða. Ef svo er skal farið í að skoða hugsanlegar orsakir.	Deildarstjóri Kennarateymi.
Nóvember	Að nemendur 9. bekkjar kynnist fjölbreyttum störfum.	9. bekkur fer í starfkynningu Opið hús fyrir foreldra vegna starfskynninga	Námsráðgjafi og umsjónarkennari 9. bekkjar.
Desember	Að nemendur kynnist ólíkum störfum í gegnum foreldra og aðra t.d. með viðtölum og/eða kynningum	Reynt að fá foreldra til að kynna störf sín í ákveðnum bekkjum. Þeir sem kynna hvattir til að beina sjónum sínum að því að bæði kynin eigi jafnan aðgang að störfunum	Umsjónarkennarar umræðra bekkja ásamt náms- og starfsráðgjafa.
Janúar	Aukið víðsýni nemenda gagnvart mismunandi hlutverkum	Hugað að jafnréttismálum í tengslum við árshátíð	Kennarar
Febrúar	Að kanna viðhorf og líðan nemenda.	Leggja fyrir stutta nafnlausu en þó kyngreinda könnun um viðhorf nemenda til jafnréttismála og líðan þeirra í skólanum. Vinna úr könnunni með það í huga hvort kynjamun sé að finna í niðurstöðunum.	Námsráðgjafi og jafnréttisnefnd
Mars	Að nýta upplýsingar til frampróunar.	Kennarateymi ræði niðurstöður viðhorfs- og líðankönnunar og fari í hugflæði um viðbrögð við þeim niðurstöðum. Áhersla lögð á naflaskoðun og ígrundun um kennsluhætti og námsumhverfi.	Kennarateymi.
Maí	Endurskoðun á jafnréttisáætlun	Allir starfsmenn lesa yfir áætlunina og koma með tillögur að breytingum.	Jafnréttisnefnd. Allt starfsfólk



RÝMINGARÁÆTLUN VEGNA ELDS

Þegar neyðarhringing heyrir verða ALLIR að bregðast við eins og um bruna sé að ræða.

Í öllum kennslustofum Oddeyrarskóla hanga leiðbeiningar með teikningum af útgönguleiðum, nafnalistar og rauð og græn spjöld.

Börn hafa tilhneigingu til að fela sig í bruna og því þarf að leita gaumgæfilega að þeim á öllum hugsanlegum stöðum, s.s. í skotum og undir hlutum. Ekki má tefja björgunarstarf vegna björgunar á hlutum eða með því að klæða nemendur í, t.d. skófatnað.

Ábyrgð:

- Húsvörður sér um að sýna nýjum starfsmönnum slökkvitæki, brunaboða og útgönguleiðir.
- Húsvörður gætir þess að allar útgönguleiðir séu alltaf færar.
- Húsvörður ber ábyrgð á að slökkvitæki séu yfirfarin á hverju ári.
- Allir starfsmenn bera ábyrgð á að kynna sér rýmingaráætlun skólans og taka virkan þátt á æfingum.
- Allir starfsmenn bera jafna ábyrgð á að rýma húsnæðið.
- Allir starfsmenn bera ábyrgð á að yfirgefa húsnæðið sjálfir þegar rýma þarf. Starfsmenn hugi að sínu næsta samstarfsfólki og láti vita ef það saknar þess.
- Kennari sem kennir hópi ber ábyrgð á honum þar til hættuástandi er aflýst.
- Skólastjóri sér um að haldin sé rýmingaráætlun á hverju skólaári, þá sé rýmingaráætlun yfirfarin og kynnt.

Aðgerðir

1. Viðvörðunarkerfið fer í gang:
 - Húsvörður og skólastjóri/staðgengill skoða stjórnstöð kerfisins, slökkva á bjöllunni og kanna hvaðan boðin koma, fara þangað og athuga hvort um raunverulegan eld sé að ræða. Allir fara í viðbragðsstöðu.
 - Kennarar undirbúa bekki fyrir útgöngu. Nemendur raða sér í röð.
 - Ef um falsboð er að ræða er það tilkynnt til Securitas í síma 460-6261. Einnig tilkynnir ritari með hópalli í allar kennslustofur um að EKKI sé hætta á ferðum.
 - Ef um **hættuástand** er að ræða fara hljóðgjafar aftur í gang.
 - Skólastjóri/ritari hefur samband við neyðarlínu í síma 112, tilkynnt er um hættu og beðið um rútur fyrir nemendur.
2. Viðvörðunarkerfið fer aftur í gang :
 - Skólinn rýmdur samkvæmt áætlun. Öll svæði rýmd. Útgönguleið könnuð, byrjað á að athuga hvort hurðin sé heit eða hvort reykur sé. Kennari tekur nafnakall. Nemendur ganga hljóðlega út í einfaldri röð, kennari fer síðastur með mætingalistann og lokar dyrunum, læsir ekki.
 - Þeir kennarar sem yfirgefa efsta- og miðgang síðastir rýma snyrtingarnar á þeim hæðum áður en þeir fara niður. Þeir loka dyrum, læsa ekki.
 - Skólaliðar rýma snyrtingar á neðstu hæð og loka dyrum þar inn, læsa ekki. Ef nemendur eru á snyrtingu fylgir skólaliði þeim út um næstu útidyr og til sinnar bekkjardeildar.
 - Skólaliðar verða staðsettir fyrir framan útganga eftir rýmingu og varna því að farið sé inn í skólann. Beðið eftir tilkynningu frá skólastjórnendum um næstu skref.



- Nemendur fara á sinn stað á gervigrasvelli.
 - 1. bekkur syðst (næst skólanum) og 10. bekkur nyrst (næst Grenivöllum). Aðrir bekkir raða sér þar á milli í réttri röð.
- Þar taka kennarar manntal aftur og lyfta upp viðeigandi spjaldi, grænu spjaldi ef allir eru mættir og rauðu spjaldi ef nemandi vantar í hópinn.
- Ritari tekur með sér nafnalista bekkja og tekur mynd af fjarvístatöflu. Hann fer strax til kennara sem lyfta rauðu spjaldi og ber saman veikindalista og nemendur sem vantar. Ef ritari er ekki við er þetta hlutverk deildarstjóra.
- Starfsfólk sem stadd er annars staðar í skólahúsinu fer stystu leið út og aðstoðar við að koma nemendum í raðir og að halda hurðum opnum ef þarf. Allir aðrir aðstoða við að halda nemendum á sínum stað.
- Húsvörður, ritari og skólastjórnendur eru staðsettir við norður- og suðurandyri skólans.
- Þegar björgunaraðilar koma á staðinn gefa stjórnendur/húsvörður varðstjóra upplýsingar um stöðu mála.
- Ef um eld er að ræða og tryggt þykir að hver hópur sé fullskipaður má hann ganga í rútu í skjól.
- Stjórnendur/björgunarfólk aflýsa hættuástandi úti með því að veifa höndum eftir að ákvörðun hefur verið tekin um það.

Ef eldur kemur upp þegar nemendur eru í frímínútum:

- Þeir sem eru á útivakt safna nemendum saman á gervigrasvöllinn, raðað eftir bekkjum.
- Skólaliðar og aðrir kennarar en umsjónarkennarar fara í allar stofur og snyrtingar og ganga úr skugga um að enginn nemandi sé inni.
- Séu nemendur inni fylgja starfsmenn þeim út um næstu útgöngudyr og loka stofunum, læsa ekki.
- Aðrir sem eru í skólahúsnæðinu fara stystu leið út og aðstoða þegar út er komið. Umsjónarkennarar finna sinn hóp og eru með þeim á gervigrasvelli.