



Akureyri

## Verklagsreglur;

*þegar um er að ræða fjölþættan vanda hjá nemendum  
í grunnskóla*



## EFNISYFIRLIT

INNGANGUR	3
MARKMIÐ ÞESSARA VERKLAGSREGLNA	4
ÞJÓNUSTA SKÓLASAMFÉLAGS AKUREYRAR	4
HEGÐUNAR- OG SAMSKIPTAVANDI	5
GRUNUR VAKNAR UM EINELTI	6
SKÓLASÓKN NEMENDA	6
ALVARLEGT BROT Á SKÓLAREGLUM EÐA LÖGBROT NEMENDA	8
GRUNUR UM VANRÆKSLU EÐA OFBELDI GEGN BARNI	9
HEILSA – GEÐHEILBRIGÐI	10
LÍKAMLEGT INNGRIP Í MÁL NEMANDA	10
TRÚNAÐARBRESTUR Á MILLI FORRÁÐAMANNA OG SKÓLA	11
TÍMABUNDIN BROTTVÍSUN ÚR GRUNNSKÓLA	11

## INNGANGUR

Í lok árs 2015 kom fram ósk frá skóladeild (nú fræðsluvið) um að samræma reglur og verklag vegna nemenda með mikinn og fjölþættan vanda. Umræðan kom í kjölfarið á vinnu starfshóps sem vann að endurskoðun á sérfræðipjónustu Akureyrarbæjar í málefnum barna. Var þá umræða um mikilvægi þess að samræma reglur og verklag. Í framhaldinu var ákveðið að skoða þjónustuna í víðara samhengi þegar unnið er með fjölþættan vanda nemenda.

Markmið með þessum reglum og verklagi þar um er að samræma verkferla grunnskóla bæjarins þegar um flókinn vanda er að ræða og auðvelda aðgengi starfsfólks að upplýsingum um verklag og tryggja að faglega og vel sé brugðist við í flóknum málum.

Skipaður var vinnuhópur sem í sitja Stella Gústafsdóttir, Brekkuskóla, Ágúst Jakobsson (2015-2016), Naustaskóla, Þuríður Lilja Rósenbergsdóttir, Oddeyrarskóla, Sigurbjörg Rún Jónsdóttir, fræðsluviði og Alfa Aradóttir, Rósenborg. Tók vinnuhópurinn til starfa í nóvember 2015.

Hópurinn fundaði alls 12 sinnum og skilaði af sér til endurgjafar haust 2017 og komu athugasemdir frá verkefnisstjórn skólasmiðju, forstöðumanni barnaverndar og sérfræðipjónustu skóla. Skjalið fór í aðra yfirferð á vordögum 2018 og frekari ábendingar bárust frá skólastjórum, forstöðumanni barnaverndar og bæjarlögmanni. Skjalinu var vísað til fræðsluráðs til samþykktar í september 2018.

Ætlunin er að skjalið verði aðgengilegt öllu starfsfólki skóla og verði kynnt stjórnendum og starfsfólki skólanna.

Virðingarfyllt,

Alfa Aradóttir  
Sigurbjörg Rún Jónsdóttir  
Stella Rósa Gústafsdóttir  
Þuríður Lilja Rósenbergsdóttir

\*Kafllinn um skólasókn var lítillaga endurskoðaður haustið 2020 í samvinnu við deildarstjóra grunnskólanna.

\*Skjalið var uppfært í september 2021: breytingar m.a. á heiti sviða, flæðiriti Hlíðarskóla bætt inn (það hafði dottið út í síðustu útgáfu) og einnig var titili skjalsins breytt en hann þarf að endurskoða áfram í samráði með starfshópnum í heild.

## MARKMIÐ ÞESSARA VERKLAGSREGLNA

- Einfalda og samræma verkferla grunnskóla Akureyrarbæjar við vinnslu mála þar sem vandi nemenda er alvarlegur og fjölþættur.
- Skapa vinnulag sem tryggir skilvirka samvinnu stofnana Akureyrarbæjar og ábyrgð aðila þannig að hlutverk séu skýr og markmið skilgreind.
- Auðvelda starfsfólki að bregðast við vanda er upp kemur hjá nemendum s.s. vegna ástundunar, hegðunar, samskipta, skólasóknar eða neyslu vímuefna.

*Verklagsreglurnar taka mið af reglugerð (1040/2011) um ábyrgð og skyldur aðila skólasamfélagsins í grunnskólum, reglugerð nr. 584/2010 um sérfræðiþjónustu sveitarfélaga og ákvæði aðalnámskrár grunnskóla.*

## ÞJÓNUSTA SKÓLASAMFÉLAGS AKUREYRAR

Þessar verklagsreglur fjalla í grófum dráttum um hvernig unnið skal þegar grunnskólanemendur á Akureyri eiga í vanda. Skólar bæjarins hafa hins vegar sjálfstæði í sínum málum, vinna samkvæmt mismunandi uppeldisstefnum og því geta nánari útfærslur verið að einhverju leyti breytilegar milli skóla.

Í hverjum skóla eru umsjónarkennarar, skólastjórnendur, námsráðgjafi og skólahjúkrunarfræðingur lykilfólk í lausn mála í samstarfi við nemendur og foreldra. Í skólunum starfa nemendaverndarráð samkvæmt reglugerð 584/2010 en hlutverk nemendaverndarráðs er að „samræma skipulag og framkvæmd þjónustu við nemendur varðandi skólaheilsugæslu, náms- og starfsráðgjöf og sérfræðiþjónustu og vera skólastjóra til aðstoðar um framkvæmd áætlana um sérstaka aðstoð við nemendur. Samstarfið getur bæði verið vegna einstakra nemenda og forvarnarstarfs.“ Í nemendaverndarráðum sitja skólastjórnendur, námsráðgjafar, skólahjúkrunarfræðingar og fulltrúar sérfræðiþjónustu.

Sérfræðiþjónusta Akureyrarbæjar felur í sér þjónustu velferðarsviðs (félagsráðgjöf, barnaverndarúrræði / MST), fræðsluviðs (sálfræðiþjónusta, fjölskyldu- og uppeldisráðgjöf, PMTO/SMT, aðkoma að samskiptamálum innan skóla) og samfélagssviðs (Skólasmiðja í Rósenborg, félagsmiðstöðvar. Einnig er úrræði hjá BUGteymi SAK og sálfélagsleg þjónusta hjá HSN (Heilbrigðisstofnun Norðurlands)).

### ***Um sérfræðiþjónustu við grunnskóla***

Sérfræðiþjónusta sveitarfélaga vegna grunnskóla beinist að því að efla grunnskóla sem faglegar stofnanir sem geti leyst flest þau viðfangsefni sem upp koma í skólastarfi og veita starfsfólki skóla leiðbeiningar og viðeigandi aðstoð og stuðning við störf sín.

Sérfræðiþjónusta tekur annars vegar til stuðnings við starfsemi skóla og starfsfólk þeirra með hagsmuni nemenda að leiðarljósi og hins vegar til stuðnings við nemendur í grunnskólum og foreldra þeirra. Markmið með sérfræðiþjónustu sveitarfélaga er að kennslufræðileg, sálfræðileg, þroskafræðileg og félagsfræðileg þekking nýtist sem best í skólastarfi. Við framkvæmd sérfræðiþjónustu skulu sveitarfélög leggja áherslu á forvarnarstarf til að stuðla markvisst að almennri velferð nemenda og til að fyrirbyggja vanda. Snemmtækt mat á stöðu nemenda og

ráðgjöf í kjölfarið er mikilvægt. Með því er hægt að bregðast við námslegum, félagslegum og sálrænum vanda, skipuleggja kennslu og stuðning þannig að það hæfi hverjum nemanda í skóla án aðgreiningar. Sérfræðiþjónustan á að mótast af heildarsýn á aðstæður og hagsmuni nemenda óháð starfsstéttum sérfræðinga og hver veitir þjónustuna. Þannig skal velferð nemandans ávallt höfð að leiðarljósi.

Sérfræðiþjónustan skal styðja á fjölbreyttan hátt við starfsemi og starfshætti í skólum, starfsfólk þeirra og foreldra með ráðgjöf og fræðslu. Viðeigandi tülkaþjónusta er nauðsynleg til að tryggja að upplýsingar og ráðgjöf nýtist foreldrum og nemendum sem ekki hafa íslensku að móðurmáli eða vegna fötlunar sinnar þurfa á slíkri þjónustu að halda.

## HEGÐUNAR- OG SAMSKIPTAVANDI

1. Kennari leitar orsaka vandans með viðtali við nemandann, hvetur hann til að bæta sig og gefur honum tækifæri til að tjá skoðanir sínar í málum sem hann varða og skal tekið réttmætt tillit til þeirra.
2. Kennari hefur samskipti við forráðamenn og hvetur þá til að aðstoða nemandann.
3. Kennari leitar aðstoðar skólastjórnenda og sérfróðra ráðgjafa skólans. Kennari upplýsir foreldra um stöðuna.
4. Skólastjórnandi heldur fund með foreldrum og nemanda þar sem hvatt er til umbóta og orsaka vandans leitað með viðtölum við nemandann og foreldra hans.
5. Skólastjórnandi leggur málið fyrir nemendaverndarráð ef málið er þess eðlis. Ávallt skal upplýsa foreldra ef um mál barna þeirra er fjallað í nemendaverndarráði.

### **Sérstaklega skal skoða:**

- a. þroska nemandans, náms- og kennsluhætti, skólabrag, samsetningu námshópa (kennarar, námsráðgjafi, sérkennari)
  - b. aðstæður í nemenda- og félagahópnum (umsjónarkennari, félagsmiðstöð, námsráðgjafi, skólahjúkrunar-fræðingur)
  - c. samskipti kennara og nemenda og samskipti heimila og skóla.
6. Ef málið leysist ekki er óskað eftir aðstoð fræðsluviðs (sálfræðingur, kennsluráðgjafi, PMTO), eða málið tilkynnt til barnaverndar eftir atvikum. Teymi er stofnað um málefni nemandans ef á þarf að halda. Fulltrúi skólans leiðir teymið.
  7. Teymi vinnur í málinu, eftir atvikum, með aðkomu velferðarsviðs og fræðsluviðs. Fulltrúi skólans leiðir teymið nema annað sé ákveðið. Á meðan unnið er í málinu getur nemandinn verið í heimaskóla, í tímabundinni brottvísun (sjá viðauka um framkvæmd) eða í öðru sérúrræði, s.s. skólasmiðju í Rósenborg.

### **Möguleg inngrip, þegar almenn úrræði skólans hafa ekki dugað, er að:**

- taka nemanda úr kennslustund og láta hann fást við önnur viðfangsefni það sem eftir lifir skóladags undir eftirliti starfsfólks skólans
- vísa nemanda úr kennslustund í ákveðinni námsgrein í annað úrræði innan skólans undir eftirliti starfsfólks skólans
- óska eftir að foreldrar sæki viðkomandi nemanda
- vísa nemanda um stundarsakir úr skóla að hámarki eina kennsluviku á meðan leitað er

lausnar. Foreldrar geta komið fram athugasemdum og andmælum skv. 13.gr. stjórnslulaga nr. 93/1993 (sjá viðauka).

- vísa nemanda ótímabundið úr skóla (sjá viðauka) ef nemandi veldur öðrum skaða eða eignatjóni. Leita skal allra leiða áður en þessi leið er farin. Skólastjóri tilkynnir fræðsluráði ákvörðunina sem tryggir nemanda annað skólaúrræði innan þriggja vikna.

([Reglugerð nr. 1040/2011](#) um ábyrgð og skyldur aðila skólasamfélagsins í grunnskólum).

## GRUNUR VAKNAR UM EINELTI

1. Ef grunur er um einelti fer starfsfólk skóla eftir **aðgerðaráætlun gegn einelti** viðkomandi skóla og tilkynnir umsjónarkennara um stöðu málsins.
2. Umsjónarkennari kannar málið í samstarfi við skólastjórnendur og setur það í þann farveg sem við á. Umsjónarkennari upplýsir foreldra.
3. Eineltisteymi skólans ber ábyrgð á að framfylgja með virkum og ábyrgum hætti aðgerðaráætlun skólans.
4. Foreldrar eða skólar geta óskað eftir aðstoð fagráðs eineltismála sem starfar á ábyrgð mennta- og menningarmálaráðuneytis ef ekki tekst að finna lausn innan viðkomandi skóla eða sveitarfélags <https://www.mms.is/>.

### *Leiðbeinandi verklag fyrir eineltisteymi skóla*

- Allar ábendingar um einelti eru teknar alvarlega og haft samband við foreldra.
- Sá sem fær upplýsingar um einelti vísar því í eineltisteymið sem tekur málið til meðferðar sem fyrst, að jafnaði innan tveggja daga. Skipuleg skráning hefst.
- Eineltisteymið kemur saman og gerir viðbragðsáætlun í samræmi við aðgerðaráætlun og aflar frekari gagna.
- Könnun máls skal að jafnaði lokið innan viku frá því að tilkynning um einelti barst.
- Ákvörðun um úrvinnslu er tekin á grundvelli niðurstaðna og í samráði við málsaðila og eru þeir upplýstir um niðurstöðuna í samráði við foreldra málsaðila.
- Sá sem einelti beinist að og sá/þeir sem stóðu fyrir eineltinu fá skipulegan stuðning og aðhald í a.m.k. sex mánuði frá fagaðilum innan sem utan skóla.
- Eineltisteymið heldur áfram samráði við foreldra málsaðila eftir að könnun eineltis lýkur í allt að sex mánuði.
- Málinu lokað með formlegum hætti.

## SKÓLASÓKN NEMENDA

Góð mæting í skóla er viðamikill þáttur í farsælli skólagöngu og vellíðan barna og unglunga. Miklar fjarvistir úr skóla geta verið kvíðavaldandi fyrir börn og unglunga og haft áhrif á námsárangur.

Allt skólasamfélagið (forsjáraðilar, nemendur, starfsfólk skóla) verður að bera virðingu fyrir mikilvægi skólasóknar alla 180 skóladaga nemenda í grunnskóla á hverju ári. Mikilvægt er að raunmæting sé skráð á vitnisburðarblað nemenda í lok skólaárs. Með raunmætingu er átt við að tekið er tillit til allra fjarvista, hverju nafni sem þær nefnast og þær reiknaðar sem prósentuhlutfall af skólasókn yfir skólaárið.

Í grunnskólum Akureyrarbæjar eru fjarvistir og óstundvísi skráðar í Mentor og þar safnast upp stig sem segja til um ástundun nemandans. Umsjónarkennari upplýsir nemanda/foreldra vikulega um ástundun. Ef nemandi/foreldri gera ekki strax athugasemdir við ástundunarfræsluna skoðast hún samþykkt.

- ✓ Fyrir seinkomu fær nemandi 1 stig.
- ✓ Fyrir fjarvist úr kennslustund fær nemandi 2 stig.
- ✓ Fyrir brottrekstur úr kennslustund fær nemandi 3 stig.

Ef nemandi er kominn með **10 stig** ræðir umsjónarkennari við nemandann og sendir upplýsingar um skólasókn til foreldra/ forráðamanna. Ef nemandi er kominn með **20 stig** ræðir kennarinn aftur við nemandann, leitar orsaka fyrir vandanum og leitar lausna með honum. Haft er samband við foreldra. Ef nemandi er kominn með **30 stig** eru foreldrar boðaðir á fund með umsjónarkennara og stjórnanda þar sem er leitað að leiðum til úrbóta. Ef nemandi fer yfir **40 stig** er málinu vísað til nemendaverndarráðs skóla sem m.a. getur óskað eftir aðstoð fræðslu- og velferðarsviðs. Fagfólk þessara sviða vinnur áfram með málið í samstarfi við skóla. Málstjóri skipaður úr röðum félags- eða skólaþjónustu. Fari nemandi yfir **60 stig** tekur barnavernd við málinu.

**Um veikindi eða fjarvistir sem ekki eiga sér augljósar skýringar** (læknisvottorð eða aðrar upplýsingar sem fyrir liggja)

- Umsjónarkennari / skólahjúkrunarfræðingur kallar eftir læknisvottorði fari veikindi fram yfir 10 daga samfelld.
- Umsjónarkennari vísar máli nemenda til nemendaverndarráðs fari veikindin yfir 15 daga á önn. Þar er metið til hvaða aðgerða skuli grípa og niðurstaðan skráð. Ef nemandi hefur sögu um veikindi í hverri viku skal fundað með forráðamönnum, umsjónarkennara og stjórnanda og farið yfir stöðuna og næstu skref ákveðin.
- Haldi ítrekuð veikindi áfram og viðunandi skýringar fást ekki skal nemendaverndarráð taka ákvörðun um hvort málinu verði vísað áfram til HSN og/eða tilkynnt til barnaverndar.

#### **Leyfi nemanda í lengri tíma s.s. vegna æfinga eða ferðalaga**

Umsókn um lengri leyfi nemanda þarf að vera skriflegt og samþykkt af skólastjóra. Taka þarf fram ábyrgð foreldra á námi barnsins og að þeir tryggi að nemandinn haldi námsáætlun skóla.

## ALVARLEGT BROTT Á SKÓLAREGLUM EÐA LÖGBROTT NEMENDA

*Með alvarlegum brottum á skólareglum er m.a.a átt við: Alvarlegt ofbeldi, þjófnað, innbrot í skóla (þar með talið í tölvukerfi), skemmdarverk, veggjakrot, tóbaksnotkun, veip, áfengis- og fíkniefnaneyslu, sölu og dreifingu fíkniefna.*

Þegar ofangreind mál koma upp metur skólastjóri hverja af neðangreindum leiðum hann velur að fara:

### LAUSNARLEIÐ SKÓLA

1. Starfsmaður tilkynnir skólastjórnanda um málið.
2. Skólastjórnandi tilkynnir foreldrum um málið og metur, í samráði við foreldra, hvort nemandi verði sendur heim meðan málið er til frekari skoðunar.
3. Ef samvinna næst ekki við foreldra getur komið til tímabundinnar brottvikningar nemanda á meðan ákvörðun er tekin um framhald málsins. Ef um brottvikningu er að ræða skal gæta stjórnarsýslulaga nr. 93/1993, þ.m.t. andmælaréttar, meðalhófs, jafnræðisreglu og rannsóknar- og upplýsingaskyldu.
4. Ef um ofbeldi er að ræða hefur skólastjórnandi samband við foreldra þolanda. Ef ekki er um kæru að ræða leitar skólastjórnandi heimildar foreldra til lausnar málsins innan skólans. Fundað með geranda og foreldrum hans um framhald málsins. Ráðgjöf og þjónusta sótt til fræðslusviðs og/eða velferðarsviðs Akureyrarbæjar. Tilkynning send til barnaverndar ef talin er þörf á.
5. Finnist ekki viðunandi lausn innan skólans er málinu vísað til fræðslusviðs. Hugsanlegt er að finna annað skólaúrræði.

### AÐKOMA LÖGREGLU

1. Skólastjóri tilkynnir foreldrum um málið.
2. Skólastjóri tilkynnir lögreglu um málið og fer fram á rannsókn málsins.
3. Skólastjóri tilkynnir málið til barnaverndar.
4. Skólastjóri grípur til tímabundinnar brottvikningar nemanda ef hann metur þörf á því.

*Um framhald máls fer samkvæmt niðurstöðu lögreglurannsóknar.*

AÐKOMA BARNAVERNDAR - GRUNUR LEIKUR Á AÐ NEMANDI SÉ UNDIR ÁHRIFUM VÍMUEFNA Í SKÓLANUM / Á SKÓLALÓÐ EÐA GRUNUR UM VÍMUEFNANEYSLU EÐA DREIFINGU OG SÖLU.

1. Skólastjóri tilkynnir foreldrum um málið.
2. Skólastjóri tilkynnir málið til barnaverndar ef um grun er að ræða skv. 17. gr. barnaverndarlaga 2002, nr. 80. Tilkynnt til lögreglu ef grunur leikur á að nemandi stundi dreifingu eða sölu vímuefna.
3. Skólastjóri ákveður hvort vísa eigi nemanda úr skóla tímabundið meðan málið er óútkljáð í samráði við foreldra og barnavernd.
4. Ef nemandi er undir áhrifum vímuefna á skólatíma er haft samband við foreldra og barnavernd.
5. Teymi myndað um nemandann; heimili, skóli, forvarnarfulltrúi skólans og barnavernd.
6. Ef ágreiningur kemur upp milli foreldra og skóla skal leita til fræðslusviðs.



## GRUNUR UM VANRÆKSLU EÐA OFBELDI GEGN BARNI

Grunur um vanrækslu: Starfsmaður lætur stjórnanda vita um grun sinn og málinu vísað til nemendaverndarráðs sem tekur það til umfjöllunar og metur hvort ástæða sé til tilkynningar og ákveður næstu skref. Skólinn upplýsir forráðamenn að öllu jöfnu áður en tilkynning er send til barnaverndar.

Grunur um ofbeldi: Starfsmaður lætur stjórnanda vita um grun sinn. Stjórnandi tilkynnir til barnaverndar án þess að upplýsa forráðamenn fyrirfram.

Í lögunum um barnavernd segir að tilkynna skuli um aðstæður barns þegar ástæða er til að ætla að barn búi við óviðunandi uppeldisaðstæður, verði fyrir áreitni eða ofbeldi eða stofni heilsu sinni og þroska í alvarlega hættu, sbr. 16. gr.

Einnig ber að tilkynna þegar sá sem stöðu sinnar og starfa vegna hefur afskipti af málefnum barna og verður í starfi sínu var við að barn búi við óviðunandi uppeldisskilyrði, verði fyrir áreitni eða ofbeldi eða að barn stofni heilsu sinni og þroska í alvarlega hættu, sbr. 17. gr. Tilkynningarskylda þeirra starfsstétta sem getið er um í 17. gr. gengur framár ákvæðum laga og siðareglna um þagnarskyldu. [Verklagsreglur um tilkynningarskyldu til barnaverndar.](#)

### Barnaverndarlög:

#### **IV. kafli. Tilkynningarskylda og aðrar skyldur við barnaverndaryfirvöld.**

**16. gr.** Tilkynningarskylda almennings.

*[Öllum er skylt að tilkynna til barnaverndarnefndar ef þeir hafa ástæðu til að ætla að barn:*

- a. búi við óviðunandi uppeldisaðstæður,*
- b. verði fyrir ofbeldi eða annarri vanvirðandi háttsemi eða*
- c. stofni heilsu sinni og þroska í alvarlega hættu.*

*Þá er hverjum manni skylt að gera barnaverndarnefnd viðvart ef ástæða er til að ætla að heilsu eða lífi ófædds barns sé stefnt í hættu með óviðunandi eða háskalegu líferni þungaðrar konu, t.d. með ofneyslu áfengis eða fikniefnaneyslu, eða með því að þunguð kona er beitt ofbeldi eða ef ástæða er til að ætla að þunguð kona sé beitt ofbeldi, eða um hvert það tilvik sem telja má að barnaverndarnefnd eigi að láta sig varða.]<sup>1)</sup>*

<sup>1)</sup>[L. 80/2011, 7. gr.](#)

**17. gr.** Tilkynningarskylda þeirra sem afskipti hafa af börnum.

*[Hverjum þeim sem stöðu sinnar og starfa vegna hefur afskipti af málum barna eða þungaðra kvenna og verður var við aðstæður eins og lýst er í 16. gr. er skylt að tilkynna það barnaverndarnefnd.]<sup>1)</sup>*

*Sérstaklega er leikskólastjórum, leikskólakennurum, dagmæðrum, skólastjórum, kennurum, prestum, læknum, tannlæknum, ljósmæðrum, hjúkrunarfræðingum, sálfræðingum, félagsráðgjöfum, þroskaþjálfum, [náms- og starfsráðgjöfum]<sup>1)</sup> og þeim sem hafa með höndum félagslega þjónustu eða ráðgjöf skylt að fylgjast með hegðun, uppeldi og aðbúnaði barna eftir því sem við verður komið og gera barnaverndarnefnd viðvart ef ætla má að aðstæður barns séu með*

þeim hætti sem lýst er í 1. mgr.

Tilkynningarskylda samkvæmt þessari grein gengur framur ákvæðum laga eða siðareglna um þagnarskyldu viðkomandi starfsstétta.

<sup>1)</sup>[L. 80/2011, 8. gr.](#)

## HEILSA – GEDHEILBRIGÐI

1. Ef starfsmaður verður var við breytingar í hegðun eða líðan nemanda leitar hann aðstoðar sérfræðinga innan skólans, t.d. hjúkrunarfræðings, námsráðgjafa, félagsráðgjafa eða skólastjórnenda.
2. Ef nemandi leitar til starfsmanns hefur starfsmaðurinn samband við skólastjórnendur sem stýra því hvernig málið skuli unnið.
3. Skólastjórnendur fara með málið fyrir nemendaverndarráð sem ákveður næstu skref í samráði við þá sem að málinu koma.
4. Ef vandinn er félagslegur má leita ráðgjafar hjá starfsmönnum félagsmiðstöðva og athugað með sértæk úrræði frá félagsmiðstöðvunum í samráði við forráðamenn (sjá framkvæmdaáætlun forvarnarstefnu).
5. Ef vandinn snýr að heimilisaðstæðum, beinu öryggi barnsins eða almennu heilsufari þess, bæði andlega og líkamlega, skal alltaf farið í gegnum nemendaverndarráð sem beinir málinu áfram í viðeigandi úrræði. Einnig er hægt að leita ráða hjá forstöðumanni félagsmiðstöðvar með sértæk úrræði úr framkvæmdaáætlun forvarnarstefnu.

## LÍKAMLEGT INNGRIP Í MÁL NEMANDA

1. Starfsfólki skóla er óheimilt að beita líkamlegum refsingum og líkamlegu inngripi í refsingarskyni.
2. Ef háttsemi nemanda leiðir af sér hættu fyrir samnemendur og/eða starfsfólk ber starfsfólki skylda til að bregðast tafarlaust við slíku með líkamlegu inngripi. Þetta á einvörðungu við háttsemi sem getur leitt til líkamstjóns, stórfellds eignatjóns eða rökunar á almannahagsmunum. Líkamlegu inngripi skal aðeins beitt í neyð og eingöngu þegar ljóst er að aðrar leiðir duga ekki til að forða nemanda frá því að skaða sig og/eða aðra.
3. Líkamlegt inngrip skal felast í því að stöðva hættulega háttsemi nemanda og koma viðkomandi í öruggt rými. Mikilvægt er að fleiri en einn starfsmaður komi að inngripinu ef þess er nokkur kostur. Varast skal að starfsmaður sé einn með nemanda sem er í miklu uppnámi.
4. Tafarlaust skal látið af líkamlegu inngripi þegar hættuástand er liðið hjá.
5. Slík atvik skulu án undantekninga vera tilkynnt til skólastjóra, einnig skráð og varðveitt í skólanum sem og ferill máls og ákvarðanir sem teknar eru í kjölfarið.
6. Gefa skal foreldrum og viðkomandi nemendum kost á að tjá sig um skráða atvikalýsingu. Atvikaskráning skal fela í sér lýsingu á aðdraganda, sjálfum atburðinum og mati á þeirri hættu sem skapast hefði af athafnaleysi. Einnig skal skrá viðbrögð foreldra og nemenda við því mati.
7. Þegar slíkar aðstæður koma upp í skóla, sbr. lið 2, er mikilvægt að starfsfólk vinni ekki eitt og kalli eftir aðstoð annars starfsfólks eða viðeigandi aðstoð, til dæmis frá lögreglu, heilsugæslu eða öðrum eftir atvikum.

Allur ferill máls skal skráður formlega og undantekningarlaust.

## TRÚNAÐARBRESTUR Á MILLI FORRÁÐAMANNA OG SKÓLA

1. Skólastjóri leitar upplýsinga hjá starfsfólki skólans vegna málsins.
2. Skólastjóri og foreldrar/forráðamenn leita lausna í málinu.
3. Fræðsluvið kemur að málinu eftir beiðni frá skóla og/eða frá foreldrum/forráðamönnum.
4. Kallað eftir aðstoð frá velferðarsviði ef ástæða þykir til.
5. Málið tilkynnt til barnaverndar ef ástæða þykir til.
6. Teymi stofnað um málið. Fulltrúar fræðslu- eða velferðarsviðs leiða teymið og bera ábyrgð á vinnu þess.

Allur ferill máls skal skráður formlega og undantekningarlaust.

## TÍMABUNDIN BROTTVÍSUN ÚR GRUNNSKÓLA

Verklag ef nemandi brýtur alvarlega af sér samkvæmt skólareglum viðkomandi skóla og viðurlög við brotinu eru brottvísun úr skóla um stundarsakir eða ótímabundið. Brottvísun úr skóla er stjórnvaldsákvörðun og ber því að fara eftir ákvæðum stjórnvísulaga, nr. 37/1993, við alla málsmeðferð. Bent skal á að brottvísunin er kæránleg til mennta- og menningarmálaráðuneytisins skv. 47. gr. laga um grunnskóla, nr. 91/2008.

### Verklag skólastjóra:

Skólastjóri sendir foreldrum viðkomandi nemanda bréf samdægurs með tilkynningu um fyrirhugaða brottvísun úr skólanum. Ávallt skal leita samstarfs við foreldra nemanda um úrlausn máls og nemanda sjálfan þegar það á við.

### Fyrirhuguð brottvísun

Tilkynning um fyrirhugaða brottvísun meðan fundin er lausn á máli nemanda sbr. 4. mgr. 14. gr. laga um grunnskóla, nr. 91/2008 og 4. mgr. 12. gr. reglugerðar um ábyrgð og skyldur aðila skólasamfélagsins í grunnskólum nr. 1040/2011. Málsatvik, tilvitnun í skólareglur og viðurlög við brotum á þeim sem eiga við í viðkomandi tilviki, hve lengi brottvísunin á að vara ef um tímabundna brottvísun er að ræða og upplýsingar um andmælarétt foreldra (skrifleg/munnleg andmæli, frestur til andmæla).

Skólastjóri boðar foreldra á fund næsta skóladag til þess að gæta andmælaréttar í samræmi við stjórnvísulög vegna fyrirhugaðrar brottvísunar. Bent skal á að brottvísunin, komi til hennar, er kæránleg til mennta- og menningarmálaráðuneytis skv. 47. gr. laga um grunnskóla, nr. 91/2008.

Fyrstu viðbrögð við broti geta falist í því að senda nemanda heim það sem eftir lifir þess dags sem meint brot á sér stað og telst það ekki til stjórnvaldsákvörðunar. Láta þarf foreldra vita áður en nemandi er sendur heim. Nemandi getur verið heima, að höfðu samráði við foreldra, eða í öðru skólaúrræði þar til andmælin hafa verið tekin fyrir.

Skólastjóri heldur fund með foreldrum næsta skóladag á eftir þar sem farið er yfir málsatvik. Ef skólinn ætlar að vísa nemanda úr skóla um ákveðinn eða óákveðinn tíma þarf að tryggja að foreldrar fái tækifæri til þess að koma með andmæli við fyrirhugaðri ákvörðun skólastjóra. Slíkt

þarf að vera skriflegt og samkvæmt lögum.

Komi foreldri með andmæli við brottvísuninni á fundinum ber skólastjóra að taka þau til skoðunar og leggja mat á málið að nýju að loknum fundi. Andmæli foreldra eru ýmist lögð fram bréflega eða munnlega og ber þá að skrá þau niður. Foreldrar staðfesta að rétt sé eftir haft með undirritun sinni. Ef ekkert kemur fram í andmælum foreldra sem að mati skólastjóra hefur áhrif á fyrirhugaða ákvörðun sendir skólastjóri foreldrum nemandans bréf þar sem ákvörðun um brottvísun (tímabundin/ótímabundin) er tilkynnt.

### Ákvörðun um brottvísun

Þegar tekin er ákvörðun um að vísa nemanda úr skóla meðan verið er að finna lausn á máli hans sbr. 4. mgr. 14. gr. laga um grunnskóla nr. 91/2008 og 4. mgr. 12. gr. reglugerðar um ábyrgð og skyldur aðila skólasamfélagsins í grunnskólum nr. 1040/2011 skal vísað til fyrra bréfs þar sem tilkynnt var um fyrirhugaða brottvísun og að skólastjóri hafi farið yfir andmæli foreldra, ástæður ofangreindrar brottvísunar og hversu lengi brottvísunin á að standa ef um tímabundna brottvísun er að ræða. Einungis er heimilt að vísa nemanda úr skóla í eina kennsluviku.

Sé nemandi vikið ótímabundið úr skóla skv. 4. mgr. 12. gr. reglugerðar, nr. 91/2011 skal skólastjóri strax tilkynna fræðsluráði þá ákvörðun. Fræðsluráði er skylt innan tveggja vikna að tryggja nemanda, sem vikið hefur verið úr skóla, viðeigandi kennsluúrræði, sbr. 4. mgr. 14. gr. laga um grunnskóla nr. 91/2008. Bent skal á að brottvísunin er kæránleg til mennta- og menningarmálaráðuneytisins skv. 47. gr. laga um grunnskóla, nr. 91/2008.

Skólastjóri skal sjá til þess að atvik sem skipta máli vegna úrlausnar mála séu skráð og varðveitt í skólanum, sjá í 14. gr. reglugerðar um ábyrgð og skyldur aðila skólasamfélagsins í grunnskólum nr. 1040/2011.

Bent skal á að foreldrar, sem aðilar máls, eiga aðgang að öllum gögnum þess nema þau innifeli upplýsingar um aðra nemendur. Í þeim tilvikum þarf skólastjóri að meta hagsmuni hvors aðila af því að aðgangur sé veittur.

Lög um grunnskóla:

<http://www.althingi.is/lagas/nuna/2008091.html>

Reglugerð um ábyrgð og skyldur aðila skólasamfélagsins í grunnskólum (12.-16.gr.)

<http://www.reglugerd.is/reglugerdir/allar/nr/1040-2011>

Verklag vegna tímabundinnar brottvísunar úr grunnskóla frá samband.is

[http://www.samband.is/media/grunnskoli/Verklag\\_v\\_timab\\_brottvisunar\\_2015.pdf](http://www.samband.is/media/grunnskoli/Verklag_v_timab_brottvisunar_2015.pdf)

# Hvernig við aðstoðum nemendur í hegðunarvanda



**Upplýsingar**

Gæta þarf þess að allir starfsmenn sem að nemandanum koma séu meðvitaðir um þau fepli sem í gangi eru.

**Skráning**

Mikilvægt er að allt fepli máls sé skráð í gagnagrunna samkvæmt leiðbeiningum skóla.

**Skjól**

Mikilvægt er að í skólanum sé til hlýr og notalegur staður til að róa sig niður. Lögð er áhersla á að við tökum mið af einstaklingnum og þörfum hans.

**Aukið hrós og jákvæð hvatning**

Hrósá og veita jákvæðari hegðun meiri athygli en neikvæðri.

**Símtal eða tölvupóstur til foreldra/forráðamanna**

Haldi ósættanleg hegðun áfram er farið í lausnaleit með foreldrum/forráðamönnum.

**Fundað með foreldrum og gerð áætlun um aðgerðir**

**Vandi nemanda ræddur við skólastjórnendur**

Leitað til skólastjórnenda um frekari lausnir á vanda nemanandans.

**Vísað í lausnateymi/nemendaverndarráð**

Mál rætt í nemendaverndarráði og tekið fyrir þar eða vísað í lausnateymi sé það til staðar. Nemendaverndarráð / lausnateymi gerir frekari áætlun um aðgerðir samkvæmt stefnu skólans

- leitað til sérfræðinga innan skólans
- tilvísun send til skólajónustu

**Úrræðaleit með ráðgjafateymi Hlíðarskóla**

**Sótt um skólavist í Hlíðarskóla**

**Dæmi um það sem hægt er að gera**

- Skriflegur samningur um hegðun og vinnu
- Dagbók á milli heimilis og skóla
- Tilvísun
- Mitt og þitt hlutverk
- Tékk, inn/út

Niðurstöður skráðar í viðeigandi gagnagrunna skóla

**Ýmis önnur úrræði Akureyrarbæjar**

- Klókir krakkar kvíðaraskanir
- Snillingarnir ADHD
- Rósenborg félagstengsl
- Askjan fjölskyldustuðningur
- Skólasmíðjan allt annað fullreynt foreldrafærni
- PMTO námsk. f. unglinga
- Haltu kúlnu! námsk. f. unglinga
- DAM Dialektisk atferlismeðferð og fleira.....